

ПРИНЯТО:

Педагогический совет НРМБ ДОУ
«Детский сад «В гостях у сказки»
протокол № 2
от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом и.о. заведующего НРМБ ДОУ
«Детский сад «В гостях у сказки»
от «31» августа 2023 г. № 261-О

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий совет НРМБ ДОУ
«Детский сад «В гостях у сказки»
протокол № 1
от «31» августа 2023 г

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕРОПРИЯТИЯХ,
ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПОЛНОТУ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
в Нефтеюганском районном муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад «В гостях у сказки»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мероприятиях, обеспечивающих полноту выполнения образовательной программы дошкольного образования (*далее - Положение*) в Нефтеюганском районном муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «В гостях у сказки» (*далее - Учреждение*) регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению случаев отставания выдачи программного материала при реализации образовательной программы дошкольного образования (*далее – ОП ДО*) педагогическими работниками. Положение определяет цель, задачи, обеспечивающие полноту выполнения, распределение функций (полномочий) и ответственности между непосредственными исполнителями.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:

— Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (*далее - Закон № 273-ФЗ*);

— Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся.

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

— Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (*далее – ФГОС ДО*).

— Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (*далее – ФОП ДО*);

— Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и

молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28.

— Уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения ОП ДО, определяющей рекомендуемый объем и содержание образовательной деятельности с воспитанниками.

Задачами Учреждения по обеспечению полноты выполнения образовательной программы, преодолению отставаний реализации программного материала являются:

- осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации образовательной программы в соответствии с учебным планом и учебным графиком образовательного процесса;
- корректировка реализации ОП ДО.

2. Мониторинг выполнения ОП ДО

2.1. Не менее двух раз в год (по итогам 1 и 2 полугодия) педагогическими работниками, реализующими ОП ДО, составляется итоговая ведомость выполнения ОП ДО в конкретной возрастной группе, в которую вносится информация о количестве планируемой и фактически выполненной образовательной деятельности с детьми, причине невыполнения, а также запланированных компенсирующих мероприятиях (Приложение 1).

2.2. Администрация Учреждения осуществляет систематическую проверку выполнения ОП ДО посредством сопоставления соответствия записей, внесенных педагогическими работниками в журнал учета реализации и освоения ОП ДО, учебному плану, календарному учебному графику и содержанию рабочих программ.

Составляет не менее двух раз в год (по итогам 1 и 2 полугодия) сводную итоговую ведомость выполнения ОП ДО в Учреждении (Приложение 2).

2.3. Итоги проверки выполнения ОП ДО Учреждения подводятся на методическом совещании при заведующем.

3. Порядок корректировки реализации ОП ДО

3.1. Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития (от 26.08.2010 № 761н), педагог несет ответственность за реализацию образовательной программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком Учреждения.

3.2. В случае выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, санитарный день, природные факторы, болезнь педагога и т. д.) педагогом может быть осуществлена корректировка реализации ОП ДО.

3.3. Корректировка реализации ОП ДО может быть осуществлена путем использования резервных часов, слияния близких по содержанию тем занятий, изучения темы в нерегламентированной совместной деятельности с дошкольниками в режиме дня.

3.4. Утвержденным в Учреждении способом педагог ведет учет реализации ОП ДО и при необходимости осуществляет её корректировку, о чем своевременно вносит информацию в раздел «Лист корректировки реализации ОП ДО» (Приложение 3).

3.5. Корректировка реализации ОП ДО проводится один раз в полугодие по итогам проводимого мониторинга выполнения программы («отставание» в 1 полугодии ликвидируется во 2 полугодии).

Во 2 полугодии за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения ОП ДО. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка реализации ОП.

3.6. При коррекции реализации ОП ДО не следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка реализации ОП ДО должна обеспечить прохождение программы и ее выполнение в полном объеме.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

4.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения публикуется на официальном сайте Учреждения.

4.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы реализации ОП ДО.

**Итоговая ведомость выполнения образовательной программы дошкольного образования
в _____ учебном году**

Группа _____

Наименование ОД	Количество во часов по плану	Фактически выполнено		Отставание		Причина отставания		Компенсирующие мероприятия		Ф.И.О. педагога	
		Период (полугодие)									
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II

1 полугодие Проверку провел: _____ дата _____

2 полугодие Проверку провел: _____ дата _____

**Сводная итоговая ведомость выполнения образовательной программы дошкольного образования
в Нефтеюганском районном муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад «В гостях у сказки»
в _____ учебном году**

ОО	Раздел, ОД	Возрастные группы																							
		Кол. ч		Кол.ч.		Кол. ч.		Кол. ч.		Кол. ч.		Кол. ч.		Кол. ч.		Кол. ч.		Кол. ч.		Кол. ч.		Кол. ч.			
		п	ф	п	ф	п	ф	п	ф	п	ф	п	ф	п	ф	п	ф	п	ф	п	ф	п	ф	п	ф
ПР*																									
РР*																									
Х-ЭР*																									
ФР*																									

Вывод: _____

Заместитель заведующего _____

*ПР – познавательное развитие; РР-речевое развитие; Х-ЭР- художественно-эстетическое развитие; ФР-физическое развитие

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОО	ОД	Тема ОД	Дата проведения ОД по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту	Ф.И.О. педагога