

ПРИНЯТО:

Педагогический совет НРМБ ДОУ
«Детский сад «В гостях у сказки»
протокол № 2
от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом и.о. заведующего НРМБ ДОУ
«Детский сад «В гостях у сказки»
от «31» августа 2023 г. № 261-О

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий совет НРМБ ДОУ
«Детский сад «В гостях у сказки»
протокол № 1
от «31» августа 2023 г

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СОПРОВОЖДЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ МАРШРУТУ
в Нефтеюганском районном муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад «В гостях у сказки»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации сопровождения воспитанников по индивидуальному образовательному маршруту в Нефтеюганском районном муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «В гостях у сказки» (далее - Порядок) определяет комплекс организационных мероприятий по обеспечению права на обучение воспитанников по индивидуальному образовательному плану в пределах осваиваемой образовательной программы, реализуемой Нефтеюганским районным муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «В гостях у сказки» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ «Об образовании в РФ») (п.23 ст.2, ст. 15, ст.16, п.1 ч.3 ст.28, ст.30, п.5 ч.3 ст.47, п.3 ч.1 ст.34);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО).
- Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (далее – ФОП ДО);
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28.
- Образовательной программой дошкольного образования Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения индивидуального образовательного маршрута (далее - ИОМ) в Учреждении.

1.4. В настоящий Порядок в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения

2. Цели, задачи ИОМ

2.1. Целью настоящего Порядка является обеспечение реализации права воспитанников на сопровождение по индивидуальному образовательному маршруту.

2.2. Задачи:

2.2.1. Определение основных организационных механизмов, реализуемых в Учреждении для сопровождения в обучении по индивидуальному маршруту.

2.2.2. Обеспечение возможности сопровождения по индивидуальному образовательному маршруту на уровне дошкольного образования в соответствии с установленными требованиями.

2.2.3. Обеспечение соответствия индивидуального образовательного маршрута требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО.

2.2.4. Обеспечение эффективной подготовки выпускников Учреждения к освоению программ начального образования.

2.2.5. Определение ответственности педагогических работников Учреждения при сопровождении в обучении по индивидуальному образовательному маршруту.

3. Организационные механизмы, реализуемые в Учреждении в целях обучения по ИОМ

3.1. ИОМ является одним из основных механизмов, обеспечивающих освоение образовательной программы дошкольного образования на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО.

3.2. ИОМ разрабатывается для развития ребенка дошкольного возраста с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей и должен быть направлен на решение задач ФГОС ДО и ФОП ДО.

3.3. При разработке ИОМ участники образовательных отношений руководствуются требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО, основываясь на совокупности образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей, а именно:

- коммуникативно-личностное развитие;
- познавательное,
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.4. В целях обеспечения индивидуальных потребностей воспитанников ИОМ предусматривает время:

- на увеличение учебных часов, отводимых на отдельные обязательные занятия, осуществляемые в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения);
- на выбор вариативных методов и приемов, форм организации образовательного процесса, обеспечивающих различные интересы воспитанников.

3.5. Условия реализации ИОМ должны соответствовать условиям реализации образовательной программы дошкольного образования, установленным ФГОС ДО и ФОП ДО.

3.6. К основным организационным механизмам, реализуемым в учреждении с целью соблюдения права воспитанников на сопровождение в обучении по ИОМ относятся:

- разработка индивидуального плана сопровождения (приложение 1);
- информирование родителей (законных представителей) воспитанников о праве воспитанников на обучение по ИОМ;
- выявление особенностей и образовательных потребностей воспитанника, необходимых для разработки ИОМ;
- разработка ИОМ;
- организация обучения по ИОМ в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО;
- работа с педагогическим коллективом Учреждения по освоению технологии разработки и реализации ИОМ.

4. Структура и содержание ИОМ

4.1. Структура ИОМ Учреждения определяется образовательной организацией самостоятельно и утверждается данным Положением как обязательная для всех педагогов Учреждения (Приложение 1).

4.2. Содержание ИОМ Учреждения должно:

- обеспечивать преемственность содержания ОП Учреждения;
- соответствовать требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО (основные направления развития, целевые ориентиры);
- запросам участников образовательных отношений.

4.3. Содержание ИОМ определяется:

4.3.1. Обязательной образовательной деятельностью, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности по пяти основным направлениям развития: физическое, речевое, познавательное, художественно - эстетическое, социально-коммуникативное.

4.3.2. Коррекционно-развивающей деятельностью специалистов Учреждения.

5. Последовательность действий участников образовательных отношений при составлении ИОМ

5.1. ИОМ разрабатывается по решению психолого-педагогической комиссии (далее-ППк) Учреждения.

5.2. Необходимость в разработке ИОМ выявляется после психолого-педагогической диагностики развития воспитанников или по запросу педагогов, родителей (законных представителей).

5.3. Родители (законные представители) воспитанников информируются о возможности сопровождения в обучении воспитанника по ИОМ. При согласии родителей (законных представителей) воспитанника осуществлять сопровождение ребенка по ИОМ в Учреждении разрабатывается ИОМ в соответствии с настоящим Порядком.

5.4. На основании решения ППк педагогические работники приступают к выбору форм и методов работы, соответствующих содержанию образовательной программы дошкольного образования, с учетом личностных особенностей воспитанника и разрабатывают ИОМ.

5.5. Подготовленный проект ИОМ обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанника.

5.6. ИОМ согласовывается психолого-педагогическим консилиумом Учреждения и утверждается заведующим Учреждения.

5.7. Утвержденный вариант ИОМ передается лицу, ответственному за координацию работы по составлению и реализации ИОМ в Учреждении.

5.8. Педагогические работники, привлекаемые для сопровождения воспитанника и реализации ИОМ, утверждаются приказом заведующего Учреждением.

6. Финансовое обеспечение ИОМ

6.1. Финансовое обеспечение ИОМ осуществляется за счет бюджетных средств в рамках финансового обеспечения реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

6.2. Условия и формы материального поощрения педагогических работников, привлекаемых для реализации ИОМ, устанавливаются Положением об установлении системы оплаты труда работников Учреждения.

7. Порядок реализации ИОМ и его документационное оформление

7.1. Реализация ИОМ в Учреждении является обязательным для педагогических работников, привлеченных для сопровождения воспитанников, и регулируется настоящим Порядком.

7.2. Оформление документации осуществляется в установленном порядке.

7.3. Реализация ИОМ осуществляется в течение учебного года в соответствии с расписанием, отвечающим совокупному объему учебной нагрузки и свободной деятельности воспитанников с учетом требований СанПиН.

7.4. Оформление документации осуществляется в установленном внутри Учреждения порядке.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за составление и реализацию ИОМ несут педагогические работники в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения.

8.2. В Учреждении приказом назначается ответственное лицо за координацию работы по составлению и реализации ИОМ.

8.3. Ответственное лицо за координацию работы по составлению и реализации ИОМ в Учреждении:

8.3.1. Обеспечивает:

- информирование родителей (законных представителей) воспитанников о возможности сопровождения воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, в обучении по ИОМ;
- организацию работы с педагогическими работниками Учреждения по составлению и реализации ИОМ в строгом соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО;
- контроль за реализацией ИОМ;
- анализ работы Учреждения по вопросам реализации ИОМ и представление результатов работы;
- решение иных вопросов, связанных с составлением и реализацией ИОМ в Учреждении.

9. Хранение ИОМ

- 9.1. Оригинал ИОМ в течение учебного года находится у лица, ответственного за координацию работы по реализации ИОМ в Учреждении, копия - у педагога, ответственного за его реализацию, в оперативном управлении.
- 9.2. В течение периода действия ИОМ к нему имеют доступ родители (законные представители) воспитанника.
- 9.3. В конце учебного года оригинал ИОМ воспитанника прошивается и сдается в методический кабинет, где хранится до отчисления воспитанника или выпуска его в школу. По истечении срока хранения ИОМ уничтожается.

СОГЛАСОВАНО:

Заседание ППк

протокол №

от «___» _____ 20___ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий НРМБ ДОУ

«Детский сад «В гостях у сказки»

Приказ № _____

от «___» _____ 20___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

воспитанника _____ группы _____

Ф.И. _____

Срок реализации _____ учебный год

НАПРАВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО МАРШРУТА РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКА
(отметка о необходимости, по рекомендации ППк)

Направления развития	Ответственный за сопровождение педагог					
	Воспитатель	Инструктор по физической культуре	Педагог дополнительного образования	Музыкальный руководитель	Учитель-логопед	Педагог-психолог
Социально-коммуникативное развитие						
Познавательное развитие						
Речевое развитие						
Художественно-эстетическое развитие						
Физическое развитие						
Коррекция речи						
Развитие психических процессов						

Условные обозначения:

(+) - требуется сопровождение педагога

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ МАРШРУТ СОПРОВОЖДЕНИЯ

*(проектируется отдельно каждым педагогом, ответственным за сопровождение воспитанника)**

воспитанника _____ группы на _____ год _____
период(мес.)

Образовательная область, трудности в усвоении	Перспективные задачи <i>(конкретные, на ближайшую перспективу)</i>	План образовательных мероприятий зоны ближайшего развития	Динамика развития

**кроме педагога-психолога и учителя-логопеда*

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ МАРШРУТ СОПРОВОЖДЕНИЯ

(проектируется учителем-логопедом)

воспитанника _____ группы на _____ год _____
период(мес.)

Логопедическое заключение по результатам ППк _____

Перспективные задачи <i>(конкретные, на ближайшую перспективу)</i>	План мероприятий зоны ближайшего развития	Динамика развития

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ МАРШРУТ СОПРОВОЖДЕНИЯ

(проектируется педагогом-психологом)

воспитанника _____ группы на _____ год _____
период(мес.)

Трудности в развитии	Перспективные задачи <i>(конкретные, на ближайшую перспективу)</i>	План мероприятий зоны ближайшего развития	Динамика развития
Психические процессы			
Эмоционально – волевая сфера			
Социализация			

АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО МАРШРУТА

ЗА _____ ГОД

Педагогические работники	Выводы	Рекомендации
Воспитатель		
Учитель-логопед		
Педагог-психолог		
Педагог дополнительного образования		
Музыкальный руководитель		
Инструктор по физической культуре		

Заключение _____

Ответственный за координацию работы по составлению и реализации ИОМ _____