

**ПРИНЯТО:**

Педагогический совет ДОУ  
протокол № 1  
от « 30 » августа 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий НРМБ ДОУ  
«Детский сад «В гостях у сказки»  
М.В. Кулешова  
Приказ № 220 - 0  
от « 31 » августа 2018 г.

**Положение о портфолио дошкольника****1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период посещения Нефтеюганского районного муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «В гостях у сказки» (далее - ДОУ).

1.2. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития воспитанника, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

1.3. Портфолио является перспективной формой представления индивидуальных достижений ребенка, т.к. позволяет учитывать результаты, достигнутые им в разнообразных видах деятельности.

1.4. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого воспитанника ситуацию переживания успеха;
- поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность;
- формировать навыки учебной деятельности;
- содействовать индивидуализации образования дошкольника;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей воспитанника, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с ДОУ.

**2. Порядок формирования портфолио**

2.1. Портфолио воспитанника ДОУ является одной из составляющих "портрета" выпускника и играет важную роль при зачислении ребенка в 1-й класс начальной школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

2.2. Период составления портфолио три-четыре года (2 младшая, средняя, старшая, подготовительная группы ДОУ).

2.3. Ответственность за формирование портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на воспитателей группы.

2.4. Портфолио хранится в ДОУ в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио

выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

2.5. При выпуске ребенка из ДОО ему вручается портфолио дошкольника, которое может быть использовано при поступлении ребенка в школу по усмотрению родителей (законных представителей).

### **3. Структура, содержание портфолио и механизм его оформления**

3.1. Портфолио дошкольника имеет:

- титульный лист, который оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с ребенком;
- содержание;
- основную часть, которая включает в себя странички о ребенке, его семье, друзьях, режиме дня дошкольника, его любимых играх, творческих работах, спортивных достижениях, учебных успехах, любимых книгах, путешествиях и праздниках, а также пожелания ребенку.

3.2. В портфолио можно поместить:

- документы (результаты индивидуальной диагностики, копии дипломов, наград, удостоверения об участии в конкурсах и пр.);
- продукты детской деятельности (рисунки, аппликации, фотографии поделок и т.д.);
- фото и видеоматериалы из жизни ребенка в ДОО.

3.3. Для того чтобы пошагово проследить процесс преодоления детьми затруднений, в Портфолио помещаются работы детей с повторяющимися заданиями, которые выполнены одним и тем же ребенком в разные периоды предшкольной подготовки.

3.5. Примерные разделы, содержащиеся в портфолио:

Раздел 1. «Давайте познакомимся! (портретное фото ребенка, Ф.И.О. дата рождения)

- «Я расту» (антропометрические показатели в динамике развития на момент окончания каждого возрастного периода).
- «Моя семья» (родственники, чем любят обычно заниматься в семье, что любят читать, смотреть, в какие игры любят играть и т.д.).
- «Мои увлечения» (любимые игрушки, хобби).
- «Я мечтаю. Я хочу»

Раздел 2: «Я и спорт»

Раздел 3: «Я умею. Я могу»

Раздел 4: «Мои достижения»

3.5.1. Дополнительные разделы могут создаваться по инициативе ребенка, родителей, педагогов.

3.6. Материалы для портфолио собираются педагогами ДОО совместно с детьми и их родителями (законными представителями) по результатам информационно-разъяснительной работы с ними.

3.7. Портфолио дошкольника должно быть красочным и ярким. Желательно, чтобы листы-разделители были раскрашены самим ребенком.

3.8. Разделы портфолио необходимо систематически пополнять.

3.9. При анализе Портфолио, отражаемая в нем динамика развития, достижения ребенка не сравниваются с достижениями других детей.

