

ПРИНЯТО:
Педагогический совет НРМБ ДОУ
«Детский сад «В гостях у сказки»
протокол № 2
от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом и.о. заведующего НРМБ ДОУ
«Детский сад «В гостях у сказки»
от «31» августа 2023 г. № 261-О

СОГЛАСОВАНО:
Управляющий совет НРМБ ДОУ
«Детский сад «В гостях у сказки»
протокол № 1
от «31» августа 2023 г

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ
в Нефтеюганском районном муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад «В гостях у сказки»**

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании логопедической помощи в Нефтеюганском районном муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «В гостях у сказки» (далее - Положение) регламентирует деятельность Нефтеюганского районного муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «В гостях (далее - Учреждение), в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной речи (далее - воспитанники) и трудности в освоении ими образовательных программ (в том числе адаптированных).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ Статья 15, пункт 16 статьи 2.
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28,
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № 2,
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за

ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

– Примерное положение об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 года № Р-75;

– Устав Учреждения.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом, согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи по оказанию логопедической помощи

2.1. Задачами Учреждения по оказанию логопедической помощи являются:

– организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;

– организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;

– организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

– консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

3. Порядок оказания логопедической помощи

3.1. Логопедическая помощь оказывается Учреждением в рамках сопровождения по реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.2. При оказании логопедической помощи Учреждением ведется документация согласно приложению 1 к Положению.

3.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется исходя из:

1) количества воспитанников, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее- ПМПк) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 5(6)-12 указанных воспитанников;

2) количества воспитанников, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее-ППк) с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких воспитанников;

3) количества воспитанников, имеющих речевые нарушения, выявленные по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом Учреждения, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких воспитанников.

3.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (приложения № 2 и № 3 к Положению).

3.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не более 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение № 4 к Положению) воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.4. Положения.

3.6. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПк, ППк.

Зачисление воспитанников на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года после заключения договора с родителями о зачислении воспитанника на логопедический пункт (приложение № 5 к Положению).

Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя Учреждения.

3.7. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПк, ППк.

3.8. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы Учреждения.

3.9. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПк, ППк и результатов логопедической диагностики.

3.10. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

3.10.1. В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

3.10.2. Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

3.10.3. При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

3.11. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная и иная.

3.12. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Учреждения;
- информационных стендов.

4. Логопедическая помощь при освоении образовательной программы дошкольного образования

4.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда (учителей-логопедов) по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, определяются с учетом локальных нормативных актов Учреждения.

4.2. На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп любой направленности, групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, разновозрастных групп, дети, не посещающие дошкольную образовательную организацию, и дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования (в том числе адаптированные) и нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, получающие образование на дому, в медицинских организациях или в форме семейного образования, имеющие нарушения в развитии устной речи.

4.3. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.4. Положения.

Для детей, получающих образование вне Учреждения (в форме семейного образования), а также для детей, не посещающих Учреждение, также необходимо предоставление медицинской справки по форме 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов»;

4.4. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/ подгрупповых и индивидуальных занятий);

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/ подгрупповых и индивидуальных занятий);

3) для воспитанников, имеющих речевые нарушения, выявленные по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с планом психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Учреждением.

При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия проводятся в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

4.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин;
- для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин.;
- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;
- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;
- для детей от 6-ти до 7 (8)-ми лет - не более 30 мин.

4.6. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования - не более 12 человек;

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), не более 12 человек;

3) для воспитанников, имеющих речевые нарушения, выявленные по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с планом психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Учреждением.

5. Ответственность и контроль

5.1. Учитель логопед несёт персональную профессиональную ответственность за объективность логопедического заключения, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций.

5.2. Заместитель заведующего несет ответственность за руководство, контроль и координацию логопедической помощи в Учреждении.

6. Делопроизводство

6.1. Формы логопедической документации представлены в приложении № 6 данного Положения и утверждаются как обязательные для организации логопедической помощи в Учреждении.

6.2. Срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи воспитаннику.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ
ПРИ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ**

1. Рабочая программа коррекционно-развивающей деятельности учителя-логопеда.
2. Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
3. Расписание занятий учителей-логопедов.
4. Согласие родителя (законного представителя) на проведение логопедической диагностики воспитанника.
5. Справка по результатам логопедического обследования (список детей, нуждающихся в логокоррекции, и список детей, зачисленных на логопункт, заверенный руководителем Учреждения).
6. Речевые карты воспитанников, получающих логопедическую помощь.
7. Заявление от родителей (законных представителей) об организации логопедических занятий с воспитанником.
8. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника на оказание логопедической помощи воспитаннику.
9. Индивидуальный план коррекционной логопедической работы.
10. Логопедическая тетрадь для взаимодействия с родителями
11. Журнал учета посещаемости логопедических занятий воспитанниками.
12. Журнал консультирования (воспитателей, родителей).
13. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Приложение № 2
к Положению об оказании логопедической
помощи в Учреждении

Заведующему НРМ ДОУ
«Д/с «В гостях у сказки»

_____ *Ф.И.О.*

от _____

Ф.И.О. родителя

**Согласие родителя (законного представителя) воспитанника
на проведение логопедической диагностики воспитанника**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ *(ФИО, группа, в котором /ой обучается воспитанник, дата (дд.мм.гг.) рождения)*

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

« __ » _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению об оказании логопедической
помощи в Учреждении

Заведующему НРМ ДОУ
«Д/с «В гостях у сказки»

_____ *Ф.И.О.*

от _____

Ф.И.О. родителя

Заявление

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

являюсь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ *(ФИО, группа, в котором /ой обучается воспитанник, дата (дд.мм.гг.) рождения)*

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума/ учителя-логопеда *(нужное подчеркнуть)*.

« __ » _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Педагогическая характеристика на воспитанника

(ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

- дата поступления в Учреждение;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:
 1. в группе;
 2. группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);
 3. на дому;
 4. в медицинской организации;
 5. в форме семейного образования;
 6. сетевая форма реализации образовательных программ;
 7. с применением дистанционных технологий.
- факты, способные повлиять на поведение и развитие ребенка (в Учреждении): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, смена воспитателя (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с Учреждением, обучение на основе индивидуального образовательного маршрута, наличие частых, хронических заболеваний и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах развития ребенка в Учреждении:

1. Динамика освоения программного материала:
 - учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);
 - достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения): фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная.
2. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность,

фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, др.).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались /закончились занятия).

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной речи, являющихся причиной обращения к специалисту логопедической службы: _____

« ____ » _____ 20 ____ г./ _____ / _____

Учитель-логопед, принявший обращение _____

Результат обращения: _____

« ____ » _____ 20 ____ г./ _____ / _____

Договор с родителями (законными представителями)

на оказание логопедической помощи воспитаннику

«_____» _____ 20__ г.

Нефтеюганское районное муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «В гостях у сказки», именуемый далее Учреждение, в лице заведующего

_____ ,
действующей на основании Устава и штатного расписания, учителя-логопеда

с одной стороны, и родителя (законного представителя) воспитанника

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА:

1.1. Учреждение зачисляет ребёнка на логопедический пункт (далее ЛП) со следующими заключениями: ФН, ФФН, ОНР. Логопедический пункт, в лице учителя-логопеда, обязуется проводить логопедические занятия, осуществлять коррекцию фонетической и фонематической стороны речи, лексико-грамматического строя речи в соответствии с интеллектуальными и физическими возможностями каждого ребенка.

1.2. За ребёнком закрепляется место в группе ЛП на период обучения с

1.3. Занятия на ЛП проводятся как индивидуально, так и небольшими подгруппами. Для подгрупповых занятий объединяются дети одной возрастной группы, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Частота проведения индивидуальных занятий определяется характером и степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и индивидуальными психофизическими особенностями детей. Дети с ФН и ФФНР занимаются 2 раза в неделю, с ОНР - 2-3 раза в неделю.

1.4. Логопедические занятия проводятся согласно расписанию, составленному учителем-логопедом и утверждённому заведующим Учреждением.

1.5. За ребёнком сохраняется место в группе ЛП в случае его болезни или отпуска родителей.

1.6. В случае частых пропусков занятий по неуважительной причине, ребёнок отчисляется из группы ЛП.

1.7. Учреждение обязуется организовывать деятельность ребёнка в группе ЛП в соответствии с его возрастом, индивидуальными способностями, содержанием образовательной программы.

1.8. Учитель-логопед несёт административное наказание за допущение физического или психического насилия над личностью ребёнка.

1. Форма годового плана работы учителя-логопеда (утверждается руководителем)

Цель: _____

Задачи: (ставятся конкретные)

1. _____

2. _____

Месяц	Работа сдетьми	Работа спедагогами	Работа сродителями	Организационно- методическая работа
1	2	3	3	5

Пункт 5 – отмечается РМО учителей - логопедов, самообразование, разработка коррекционных программ, оформление документации и т.д.

При составлении перспективного плана логопеду следует предусмотреть:

- 1) проведение бесед и консультаций с воспитателями;
- 2) обследование логопедом детей с младшей группы;
- 3) проведение открытых логопедических занятий для воспитателей;
- 4) участие в педсоветах, семинарах, консультациях, постоянно действующих семинарах и др.;
- 5) связь с родителями (индивидуальные беседы, привлечение родителей к выполнению домашних заданий, оформление тематических выставок, проведение собраний и др.)

2. Форма справки по результатам логопедического обследования

В ДОУ «наименование ДОУ» проведено логопедическое обследование детей с 01 по 15 сентября с целью выявления детей с нарушением речевого развития.

Обследовано: (указать общее количество детей), из них выявлено нуждающихся в логопедической помощи (указать общее количество детей и по речевым нарушениям) ФН -, ФФН-, ОНР- , заикание- и др ____.

Зачислено на логопункт: (указать общее количество детей и по речевым нарушениям) ФН-, ФФН-, ОНР - , заикание- и др.

К справке прилагаются:

- список детей, нуждающихся в логопедической помощи, подписанный учителем-логопедом, врачом и руководителем ДОУ с указанием даты оформления.

- список детей, зачисленных на логопункт с подписью учителя-логопеда и руководителя ДОУ.

№	Фамилия, имя ребенка	Возраст	Группа	Логопедическое заключение

3. Форма журнала первичного обследования детей

№	Фамилия, имя ребенка	группа	Дата обследования	Примерное логопедическое заключение	Примечание (результаты обследования невропатолога, педиатра)

3. Форма речевой карты воспитанника, получающего логопедическую помощь

Заполняется на каждого воспитанника, зачисленного на логопункт. В речевой карте приводятся примеры образцов детской речи с лексическими, грамматическими и фонетическими ошибками.

1. Фамилия, имя, возраст, возрастная группа, домашний адрес, телефон
2. Дата зачисления на логопункт
3. Жалобы педагогов или родителей
4. Данные о ходе речевого развития
5. Состояние общей и мелкой моторики.
6. Слух.
7. Общее звучание речи (темп, голос, плавность, дыхание, интонация)
8. Состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность)
9. Звукопроизношение (норма - N, отсутствие - O, искажение - И, замены – указать какой звук, смещение - ↔ указать на какой звук)

С	З	Ц	С	З	Ш	Ж	Ч	Щ	Л	Л	Р	Р	К	Г	Х	К	Г	Х				

10. Фонематическая сторона речи
 - Фонематическое восприятие (различение звуков, характер смещения звуков)
 - Фонематический анализ и синтез
 - Фонематические представления
11. Слоговая структура слова (простых, многосложных, со стечением согласных)
12. Словарь (соответствие возрасту, употребление разных частей речи, соотношение пассивного и активного словаря, особенности актуализации словаря и т.д.)
13. Грамматический строй (тип предложения, его развернутость, наличие аграмматизмов, их степень выраженности, уровень проявления)
14. Связная речь
15. Симптоматика заикания:
16. Заключение о состоянии речевого развития
17. Дата заполнения, подпись учителя-логопеда.
18. Результат исправления (*отмечается в карте к моменту отчисления воспитанника из логопункта*).

4. Форма индивидуального плана коррекционной логопедической работы

ФИ ребенка _____
на _____ учебный год

№ п/п	Направление работы	Содержание коррекционной работы

