

ПРИНЯТО:

Педагогический совет НРМБ ДОУ  
«Детский сад «В гостях у сказки»  
протокол № 2  
от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом и.о. заведующего НРМБ ДОУ  
«Детский сад «В гостях у сказки»  
от «31» августа 2023 г. № 261-О

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий совет НРМБ ДОУ  
«Детский сад «В гостях у сказки»  
протокол № 1  
от «31» августа 2023 г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЛАНИРОВАНИИ  
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ  
в Нефтеюганском районном муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении «Детский сад «В гостях у сказки»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о планировании психолого-педагогической работы с детьми (далее - Положение) устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования психолого-педагогической работы с детьми (далее - планирование) в Нефтеюганском районном муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «В гостях у сказки» (далее - Учреждение) с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы дошкольного образования (далее - ОП ДО).

1.2. Система планирования предусматривает требования:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ,
- Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г № 373;
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1155 от 17.10.2013 года;
- Федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 (далее – ФОП ДО);
- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28.

**2. Цели и задачи**

2.1. Обеспечение выполнения ОП ДО.

2.2. Осуществление системности и последовательности в организации образовательной деятельности.

2.3. Обеспечение взаимодействия между педагогическими работниками и родителями воспитанников.

### **3. Принципы планирования**

3.1. Обеспечение единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста.

3.2. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.3. Интеграция образовательных областей.

3.4. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

### **4. Структура и формы планирования**

4.1. С целью обеспечения единых требований к структуре и формам планирования в ДОУ утверждаются следующие виды и формы планирования:

- Перспективное комплексно-тематическое планирование воспитательно-образовательной деятельности с детьми;
- Календарное планирование воспитательно-образовательной деятельности с детьми;
- Планирование регламентированной непрерывной образовательной деятельности с детьми - занятий (далее - НОД);
- Планирование индивидуальной работы с воспитанниками.

4.2. Перспективное комплексно-тематическое планирование воспитательно-образовательной деятельности с детьми.

4.2.1. Перспективное комплексно-тематическое планирование отражает комплексно-тематический принцип реализации ОП ДО и принцип «пространства детской реализации», когда взрослый следует за ребенком, помогая в его активности.

4.2.2. Организационной основой перспективного комплексно-тематического планирования являются примерные темы (проекты, недели), которые ориентированы на все направления развития ребенка дошкольного возраста и посвящены различным сторонам человеческого бытия (темам).

4.2.3. В младших и средних возрастных группах планирование осуществляется воспитателями, ориентируясь на личностный интерес и потребности детей. В старших и подготовительных к школе группах к планированию привлекаются воспитанники и родители.

4.2.4. Структурными компонентами перспективного комплексно-тематического планирования являются:

- Название тематической недели (образовательного проекта).
- Продолжительность тематической недели (образовательного проекта).
- Задачи.
- Виды и формы совместной деятельности педагогов с детьми и родителями для решения поставленных задач (в том числе - итоговое мероприятие).

4.2.5. Форма перспективного комплексно-тематического планирования воспитательно-образовательной деятельности с детьми представлена в приложении 1 и утверждается как обязательная для всех воспитателей Учреждения.

4.2.6. Перспективный комплексно-тематический план разрабатывается на весь срок реализуемой темы, не позднее даты начала работы по теме. При необходимости в него могут вноситься изменения и дополнения.

4.2.7. Педагоги обязаны информировать родителей (законных представителей) о содержании образовательной деятельности в группе, предоставлять возможность принять участие в образовательной деятельности с детьми.

4.2.8. Родители (законные представители) воспитанников подтверждают подписью в Журнале учета информирования родителей (законных представителей) о знакомстве с темой и содержанием образовательной деятельности в группе.

4.3. Календарное планирование воспитательно-образовательной деятельности с детьми.

4.3.1. Календарное планирование воспитательно-образовательной деятельности с детьми осуществляется воспитателями в соответствии с режимом дня конкретной возрастной группы на одну рабочую неделю.

4.3.2. Структурными компонентами календарного планирования являются:

- Организация совместной деятельности педагогов с детьми (формы и методы ОД, виды детской деятельности):
  - Непрерывная образовательная деятельность-занятия;
  - Образовательная деятельность в режимных моментах.
- Организация развивающей среды для самостоятельной деятельности детей и развития детской инициативы.
- Вовлечение родителей в ОП.

4.3.3. Форма календарного планирования воспитательно-образовательной деятельности представлена в приложении 2 и утверждается как обязательная для всех воспитателей ДООУ.

4.3.4. Ответственность за реализацию календарного плана несет ответственность педагог, работающий в этот день в группе, что подтверждается его подписью.

4.4. Планирование регламентированной непрерывной образовательной деятельности-занятий.

4.4.1. Планирование регламентированной непрерывной образовательной деятельности-занятий осуществляется всеми специалистами, реализующими ОП ДО и воспитателями при необходимости (когда требуется корректировка и дополнение к конспекту используемого методического пособия).

4.4.2. Структурными компонентами планирования регламентированной непрерывной образовательной деятельности-занятий являются:

- Дата НОД по расписанию.
- Вид НОД.
- Тема.
- Задачи.
- Методическое обеспечение.
- Этапы НОД и содержание деятельности по каждому этапу:
  - мотивация
  - постановка цели
  - совместная работа
  - самостоятельная работа детей
  - рефлексия

4.4.3. Планирование регламентированной непрерывной образовательной деятельности-занятий осуществляется педагогами ДООУ на 1 день в соответствии с расписанием НОД-занятий конкретной возрастной группы.

4.4.4. Форма планирования регламентированной НОД-занятий представлена в приложении 3 и утверждается как обязательная для всех педагогов ДООУ.

4.5. Планирование индивидуальной работы с воспитанниками.

4.5.1. Планирование индивидуальной работы с воспитанниками отражает принцип индивидуализации реализации ОП ДО.

4.5.2. Индивидуальная работа с воспитанниками планируется всеми педагогами Учреждения в случае возникновения проблем, трудностей, испытываемых ребенком при реализации ОП ДО по причине:

- отсутствия воспитанника в Учреждении по уважительной причине (болезнь, отпуск родителей);
- присутствия, но не усвоения содержания, реализуемой темы.

4.5.3. Структурными компонентами планирования индивидуальной работы с воспитанником являются:

- Фамилия, имя ребенка
- Название возрастной группы (только для специалистов)
- Проблема (трудности, испытываемые ребенком)
- Раздел ОП
- Тема и задачи образовательной работы
- Используемые педагогические технологии или методики
- Взаимодействие с семьей ребенка
- Отметка об эффективности или неэффективности проведенной работы (Э/Н)

4.5.4. Форма планирование индивидуальной работы с воспитанниками представлена в приложении 4 и утверждается как обязательная для всех педагогов ДОУ.

## **5. Ответственность и контроль**

5.1. Все перечисленные в Положении виды планирования разрабатываются педагогическими работниками с учетом особенностей организации образовательного процесса в конкретной возрастной группе и индивидуальных особенностей детей данной группы.

5.2. Не допускается дублирование педагогическими работниками каких-либо видов планирования для работы с воспитанниками иной возрастной группы.

5.3. Педагогические работники Учреждения несут персональную ответственность за своевременное планирование, качественное содержание и предоставление по первому требованию документов, установленных в Положении.

5.4. Контроль наличия и содержания планирования осуществляет заместитель заведующего или старший воспитатель не реже 2 раз в год.

## **6. Ведение документации**

6.1. Все виды планирования психолого-педагогической работы с детьми являются локальными актами учреждения, все записи ведутся на русском языке.

6.2. Во всех видах планирования допускается использовать краткое написание (условные обозначения) видов деятельности с детьми, при условии присутствия в начале плана расшифровки данных обозначений.

6.3. В планировании запрещается использование штриха для замазывания неверных записей, не допускается использование записей карандашом.

6.4. Планирование психолого-педагогической работы с детьми ведется педагогами в течение учебного года. Прошивается и сдается в архив учреждения по окончании учебного года. Срок хранения 3 года.

**Перспективное комплексно-тематическое планирование  
воспитательно-образовательной деятельности с детьми  
(в группах раннего возраста (1,5-3 года))**

Название ведущей темы месяца \_\_\_\_\_

Название тематической недели \_\_\_\_\_

Продолжительность тематической недели \_\_\_\_\_

Задачи \_\_\_\_\_

<b>Виды детской деятельности</b>	<b>Планируемые формы и виды совместной деятельности с детьми и родителями</b>
Игровая, предметная деятельность	
Общение со взрослым	
Экспериментирование с материалами и веществами	
Двигательная активность	
Самообслуживание и действия с бытовыми предметами	
Восприятие сказок, стихов, рассматривание картинок	
Восприятие музыки	
<b>Итоговое мероприятие</b>	

**Перспективное комплексно-тематическое планирование  
воспитательно-образовательной деятельности с детьми  
(в дошкольных группах (3-7(8) лет))**

Название ведущей темы месяца \_\_\_\_\_

Название тематической недели (образовательного проекта) \_\_\_\_\_

Продолжительность тематической недели \_\_\_\_\_

Задачи \_\_\_\_\_

<b>Виды детской деятельности</b>	<b>Планируемые формы и виды совместной деятельности с детьми и родителями</b>
Игровая	
Коммуникативная	
Познавательная-исследовательская	
Двигательная	
Чтение худ. литературы	
Трудовая	
Конструктивная	
Изобразительная	
Музыкальная	
<b>Итоговое мероприятие</b>	

**Календарное планирование воспитательно-образовательной деятельности с детьми**

Дни недели/ дата	Организация совместной деятельности педагогов с детьми (формы и методы ОД, виды детской деятельности)		Организация развивающей среды для самостоятельной деятельности детей и развития детской инициативы (методы развития инициативы)	Вовлечение родителей в ОП
	Непрерывная образовательная деятельность-занятия (вид НОД, тема, задачи, ссылка на утвержденную методич. литературу)	Образовательная деятельность в режимных моментах (с учетом режима дня в первой и второй половине дня)		
Понедельник/ ____				
	Воспитатели (Ф.И.О.): 1 смена _____ 2 смена _____			
Вторник/ __				
	Воспитатели (Ф.И.О.): 1 смена _____ 2 смена _____			
Среда/ ____				
	Воспитатели (Ф.И.О.): 1 смена _____ 2 смена _____			
Четверг/ __				
	Воспитатели (Ф.И.О.): 1 смена _____ 2 смена _____			
Пятница/ __				
	Воспитатели (Ф.И.О.): 1 смена _____ 2 смена _____			

**Планирование регламентированной непрерывной образовательной деятельности-занятий**

Дата \_\_\_\_\_ День недели \_\_\_\_\_  
 Вид НОД \_\_\_\_\_  
 Тема \_\_\_\_\_  
 Задачи \_\_\_\_\_  
 Методическое обеспечение \_\_\_\_\_

<b>Этапы НОД</b>	<b>Содержание</b>
Мотивация	
Постановка цели	
Совместная работа	
Самостоятельная работа детей	
Рефлексия	

**Планирование индивидуальной работы с воспитанником**

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_  
 Группа \_\_\_\_\_

<b>Проблема (трудности, испытываемые ребенком)</b>	<b>Раздел ОП</b>	<b>Тема и задачи образовательной работы</b>	<b>Используемые педагогические технологии, методы</b>	<b>Взаимодействие с семьей ребенка</b>	<b>Отметка об эффективности или неэффективности проведенной работы (Э/Н)</b>