

ПРИНЯТО:

Педагогический совет НРМБ ДОУ  
«Детский сад «В гостях у сказки»  
протокол № 2  
от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом и.о. заведующего НРМБ ДОУ  
«Детский сад «В гостях у сказки»  
от «31» августа 2023 г. № 261-О

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий совет НРМБ ДОУ  
«Детский сад «В гостях у сказки»  
протокол № 1  
от «31» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**Нефтеюганского районного муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Детский сад «В гостях у сказки»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об основной общеобразовательной - образовательной программе дошкольного образования (*далее - Положение*) Нефтеюганского районного муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «В гостях у сказки» (*далее - Учреждение*) разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (*далее - Закон № 273-ФЗ*);
- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся.
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (*далее – ФГОС ДО*);
- Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (*далее – ФОП ДО*);
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28.
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № 2.
- Уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок разработки и управления реализацией образовательной программы дошкольного образования (*далее - ОП*) в Учреждении.

1.3. Под образовательной программой Учреждения понимается комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.4. ОП Учреждения определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на уровне дошкольного образования, реализуется образовательным учреждением посредством вариативных форм организации образовательного процесса с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.5. При разработке и управлении реализацией ОП Учреждение исходит из того, что содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права воспитанников на свободный выбор мнений и убеждений.

1.6. ОП в Учреждении является направлением внутреннего контроля в соответствии с планом работы Учреждения, в иных случаях - других видов контроля (оперативного, внешнего и т.п.).

1.7. Управление реализацией ОП в Учреждении осуществляется на основе данных, полученных в ходе всех видов контроля, в том числе внутренней системы оценки качества образования (*далее - ВСОКО*).

1.8. ОП является интеллектуальной собственностью Учреждения, утверждается руководителем, принимается Педагогическим советом и согласовывается с Управляющим советом Учреждения.

## **2. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений**

2.1. ОП разрабатывается в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта дошкольного образования к структуре и объёму, условиям реализации и результатам освоения.

2.2. ОП разрабатывается на срок не более чем на 5 лет на уровень раннего (1,5-3 года) и дошкольного возраста (3-7(8) лет) воспитанников в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

2.3. ОП разрабатывается и корректируется в Учреждении (вносятся изменения и дополнения) не позднее 30 августа текущего учебного года на следующий учебный год.

2.4. В состав рабочей группы по разработке/внесению изменений и (или) дополнений ОП входят: заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги; родители воспитанников (из числа членов управляющего совета).

2.5. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений в ОП может являться:

- изменения в федеральных законодательных актах;
- выбор иной комплексной или парциальной образовательной программы, изменения в учебном плане или графике;
- выбор нового учебно-методического обеспечения;
- изменение системы педагогической диагностики;
- иное.

2.5 ОП, внесенные изменения и (или) дополнения в ОП утверждаются руководителем Учреждения не позднее 31 августа текущего года.

2.6 Основанием для утверждения ОП, внесенных изменений и (или) дополнений в ОП являются решения коллегиальных органов управления: педагогического совета и управляющего совета.

2.7 Утвержденные изменения и (или) дополнения в ОП должны быть в течение 10-х дней включены в экземпляр, размещенный на официальном сайте Учреждения.

### **3. Организационная и функциональная структура управления реализацией ОП**

3.1. ОП реализуется в полном объеме в течение всего периода предоставления Учреждением образовательных услуг, согласно, заключенного с родителями (законными представителями) договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

3.2. Управление реализацией ОП обеспечивают:

3.2.1. Заведующий Учреждения:

- осуществляет анализ соответствия содержания и структуры образовательной программы ФГОС ДО и ФОП ДО в начале учебного года, согласно плана-графика ВСОК;
- обеспечивает стратегическое управление реализацией ОП;
- создает необходимые организационно-педагогические и материально финансовые условия в рамках бюджетного финансового обеспечения образовательной деятельности.

3.2.2. Заместитель заведующего:

- обеспечивает разработку ОП, в том числе учебного плана и учебного графика;
- осуществляет контроль и анализ выполнения ОП по образовательным областям и видам детской деятельности;
- руководит процессом корректировки (ежегодно) содержания ОП в соответствии с результатами, полученными в процессе внутреннего контроля качества реализации ОП;
- руководит процессом разработки и совершенствования рабочих программ педагогов на основе ОП;
- руководит деятельностью педагогических работников по организации проблемного анализа результатов деятельности по реализации ОП;

3.2.3. Старший воспитатель:

- обеспечивает организацию в Учреждении образовательного процесса согласно ОП;
- проводит оценку образовательных достижений воспитанников в рамках освоения ОП;
- осуществляет контроль и анализ образовательной деятельности с воспитанниками по реализации ОП;
- организует методическую деятельность с педагогическими кадрами по совершенствованию знаний содержания ФГОС ДО, ФОП ДО и ОП Учреждения;

3.2.4. Педагогический совет:

- обсуждает ход выполнения/освоения ОП не реже 2 раз в год;
- проводит оценку деятельности Учреждения на основе ВСОК.