

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом НРМБ ДОУ
«Детский сад «В гостях у сказки»
Протокол № 3 от 27.10.2023г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Заведующим НРМБ ДОУ
«Д/с «В гостях у сказки»»
Приказ № 355-О от 27.10.2023 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Управляющим советом НРМБ ДОУ
«Детский сад «В гостях у сказки»
Протокол № 2 от 27.10.2023г.

**Порядок
и основания перевода и отчисления воспитанников
Нефтеюганского районного муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «В гостях у сказки»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее – порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 (с изменениями от 21.01.2019г.), приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 года № 686 «О внесении изменений в приказы Мин просвещения РФ от 15.05.2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 года № 236-О», уставом Нефтеюганского районного муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «В гостях у сказки» (далее - учреждение).

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления воспитанников детского сада, обучающихся по программам дошкольного образования.

1.3. Перевод воспитанников учреждения подразделяется на внутренний и внешний, временный и постоянный и не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Перевод воспитанника в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе временно, относится к внешнему переводу.

2.2. Внешний перевод осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся), на основании заявления о предоставлении места в ДОО в порядке переводе в адрес Департамента образования Нефтеюганского района (далее – Департамент) /Приложение 1/.

- в случае прекращения или приостановления деятельности детского сада;

- при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность.

2.3. Родители (законные представители) имеют право, по собственной инициативе, сменить образовательную организацию, которую посещает ребенок, на другую, расположенную на территории муниципального района. Право преимущественного приема в Учреждение имеет ребенок, если в нем обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.3.1. Для перевода из одной образовательной организации в другую, родители (законные представители):

- обращаются в Департамент с запросом (заявлением на бумажном носителе) о наличии свободных мест в выбранной образовательной организации. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер;

- при наличии свободных мест, Департамент выдает направление о переводе из исходной организации в принимающую;

- после получения информации о предоставлении места в выбранной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию /Приложение 2/

2.3.2. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию заведующий учреждением издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Родителям (законным представителям) воспитанника отчисленного в порядке перевода выдается личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2.3.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.3.5. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения /Приложение 3/ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется

личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

2.3.7. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителя (законного представителя).

2.3.8. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.3.9. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет Учреждение о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.4. Перевод, в случае прекращения или приостановления деятельности детского сада, в том числе при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность.

2.4.1. В случае прекращения своей деятельности, в том числе при аннулировании действия лицензии на образовательную деятельность учреждение уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности учреждения, либо вступления в законную силу решения суда (при аннулировании лицензии), а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

2.4.2. Учреждение письменно, согласно утвержденной формы /Приложение 4/, доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация регистрируется /Приложение 5/ и доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.4.3. После получения письменных согласий /Приложение 6/ родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся с указанием принимающей организации, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии).

2.4.4. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.4.5. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.4.6. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5. Временный перевод воспитанника (воспитанников) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в случаях:

- приостановление деятельности учреждения;
- приостановление действия лицензии на образовательную деятельность.

2.5.1. Приостановление деятельности учреждения возникает в случае невозможности функционирования детского сада в обычном режиме в определенный период (ежегодная санитарной обработки детского сада в летний период; капитальный (текущий) ремонт детского сада (полностью или частично в зависимости от объема работ)).

Перевод воспитанников учреждения осуществляется на основании распорядительного акта Департамента образования Нефтеюганского района, в котором содержится информация о принимающей организации.

Учреждение издает приказ о временном переводе детей и передает личные медицинские карты в принимающую организацию согласно утвержденному списку детей.

2.5.2. При приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность учреждение уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий решения о приостановлении действия лицензии а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

2.5.3. Перевод воспитанников осуществляется согласно пунктам 2.3.2. - 2.3.6. настоящего порядка.

3. Перевод воспитанников из группы в группу внутри дошкольного образовательного учреждения

3.1. Внутренний перевод воспитанника учреждения из группы в группу возможен:

- по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника;
- по инициативе учреждения осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Внутренний перевод по инициативе родителей (законного представителя) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

3.3.1. Перевод осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя). /Приложение 7/

3.3.2. Заявление родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в Журнале регистрации заявлений родителей. /Приложение 8/

Заявление родителя (законного представителя) рассматривается заведующим детским садом или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

3.3.3. Заведующий детским садом или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе воспитанника в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) о переводе воспитанника учреждения из группы в группу. В приказе указывается дата, с которой воспитанник переведен в другую группу.

3.4. Внутренний перевод воспитанника (воспитанников) по инициативе детского сада возможен в случаях:

- изменения количества групп, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности;

- изменения количества групп, в связи с объединением групп в летний период, с производственной необходимостью, аварийной ситуацией, для оптимизации работы учреждения.

3.4.1. Перевод воспитанника (воспитанников) детского сада из группы в группу по инициативе детского сада оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и возможностей детского сада. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

3.4.2. Решение детского сада о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее чем за тридцать календарных дней до издания приказа о переводе.

3.4.3. Факт ознакомления родителей с приказом о предстоящем переводе воспитанника подтверждается росписью родителя (законного представителя) в листке ознакомления, являющемся приложением к данному приказу.

3.4.4. При переводе более двадцати воспитанников детского сада из группы в группу приказ с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде детского сада и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

Издание приказа о переводе в этом случае осуществляется с учетом мнения совета родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Отчисление из детского сада

4.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанников) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законом.

4.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) при отсутствии оснований для дублирования возрастной группы воспитанником учреждение издает приказ об отчислении воспитанника, на основании заявления родителей (законных представителей). /Приложение 9/

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления. /Приложение 9/

4.3.1. Заявление родителя (законного представителя) об отчислении регистрируется в Журнале регистрации заявлений родителей. /Приложение 10/

4.3.2. Заведующий издает приказ об отчислении воспитанника в течение трех

рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата и основание отчисления воспитанника.

Договор об образовании, заключенный с родителем (законным представителем) воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

Приложение 1
к Порядку и основания перевода и отчисления
воспитанников в НРМБ ДОУ
«Д/с «В гостях у сказки»»

Форма заявления о предоставлении места воспитаннику в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) в порядке перевода

Директору департамента образования
Нефтеюганского района

_____ (Фамилия, Имя, Отчество директора Департамента)

от _____ (ФИО (последнее при наличии) отца)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона и адрес электронной почты)

от _____ (ФИО (последнее при наличии) матери)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона и адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим (шу) предоставить нашему (моему) ребенку

_____ (Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

_____ (число, месяц, год и место рождения, реквизиты свидетельства о рождении)

проживающего по адресу:

_____ (адрес места жительства ребенка)

место в _____

_____ (наименование принимающей образовательной организации)

в качестве перевода

из _____

_____ (наименование исходной образовательной организации)

в группу полного дня (12-и часового пребывания),

направленности с _____

_____ (общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей)

_____ (дата желаемого зачисления)

в связи с _____

_____ (указать причину перевода)

Просим обеспечить получение ребенком дошкольного образования на _____ языке.

_____ (указать язык образования)

изучение _____

_____ (указать родной язык для обучения)

в качестве родного.

Ребенок нуждается в специальных условиях для получения дошкольного образования по заключению ИПРА _____

Дата: _____

Подпись: _____

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение 2
к Порядку и основаниям перевода и отчисления
воспитанников в НРМБ ДОУ
«Д/с «В гостях у сказки»»

**Форма заявления об отчислении воспитанника
из НРМБ ДОУ «Детский сад «В гостях у сказки»» в порядке перевода**

№ _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
номер и дата регистрации заявления

Принял _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Заведующему НРМБ ДОУ «Д/с «В гостях у сказки»

От _____
(ФИО (последнее при наличии) отца)

Паспорт серия _____ № _____

Кем выдан _____

Проживающего(ей) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

От _____
(ФИО (последнее при наличии) матери)

Паспорт серия _____ № _____

Кем выдан _____

Проживающего(ей) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим (шу) отчислить нашего (моего) ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка, число, месяц, год и место рождения)

из группы _____, _____ направленности
название группы (общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей)

из _____
(наименование исходной образовательной организации)

в порядке перевода в _____
(наименование принимающей образовательной организации)

в связи с _____
(указать причину перевода)

« ____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
Подпись Ф.И.О. родителя (законного представителя)

« ____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
Подпись Ф.И.О. родителя (законного представителя)

**Форма заявления о зачислении воспитанника
в НРМБ ДОУ «Д/с «В гостях у сказки»»
в порядке перевода**

№ _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
номер и дата регистрации заявления

Принял _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Заведующему НРМБ ДОУ «Д/с «В гостях у сказки»

От _____
(ФИО (последнее при наличии) отца)

Паспорт серия _____ № _____

Кем выдан _____

Проживающего(ей) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

От _____

(ФИО (последнее при наличии) матери)

Паспорт серия _____ № _____

Кем выдан _____

Проживающего(ей) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим(шу) предоставить нашему (моему) ребенку _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____,

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____,

в качестве перевода из _____

(наименование исходной образовательной организации)

в Нефтеюганское районное муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «В гостях у сказки» на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу _____, _____ направленности.

(название группы)

(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей)

в связи с _____

(указать причину перевода)

Режим пребывания ребенка: полный день 12 часов.

Просим обеспечить получение ребенком дошкольного образования на _____ языке,

(указать язык образования)

изучение _____ в качестве родного.

(указать родной язык для обучения)

Ребенок нуждается в специальных условиях для получения дошкольного образования по заключению ИПРА _____

Прошу зачислить ребенка с _____

К заявлению Подтверждающие документы прилагаются (наличие документов отметить значком «V»):

- Копия свидетельства о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы) удостоверяющий (у) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка (с предъявлением подлинника);
- Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
- Рекомендации территориальной ПМПК (при условии приёма на адаптированные образовательные программы).
- Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)
- Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- Медицинское заключение (медицинская карта);
- Иные документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанника по собственной инициативе.

« _____ » 20 ____ г.
(дата подачи заявления)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

« _____ » 20 ____ г.
(дата подачи заявления)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Лист ознакомления с локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности
НРМБ ДОУ «Детский сад «В гостях у сказки»

_____ (ФИО родителей (законных представителей))

Ознакомлены с:

1. Уставом Нефтеюганского районного муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «В гостях у сказки»;
2. Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
3. Образовательной программой дошкольного образования Нефтеюганского районного муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «В гостях у сказки»;
4. Приказом Департамента образования Нефтеюганского района «О закреплении муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных дошкольных образовательных автономных учреждений за территориями Нефтеюганского района»;
5. Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Нефтеюганское районное муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «В гостях у сказки»;
6. Порядком и основаниями перевода и отчисления воспитанников Нефтеюганского районного муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «В гостях у сказки»;
7. Порядком оформления возникновения, изменения, восстановления, приостановления и прекращения отношений между родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и Нефтеюганским районным муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «В гостях у сказки»;
8. Положением о режиме занятий с воспитанниками Нефтеюганского районного муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «В гостях у сказки»;
9. Режимом дня воспитанников Нефтеюганского районного муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «В гостях у сказки»;
10. Правилами внутреннего распорядка воспитанников Нефтеюганского районного муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «В гостях у сказки»;
11. Положением о порядке взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников;
12. Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Нефтеюганского районного муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «В гостях у сказки»;
13. Положением об оказании платных образовательных услуг в Нефтеюганском районном муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «В гостях у сказки»;
14. Положением об обработке персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей) и третьих лиц в Нефтеюганском районном муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «В гостях у сказки»;
15. Положением о порядке выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

« _____ » 20 ____ г. _____ / _____

Подпись

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

« _____ » 20 ____ г. _____ / _____

Подпись

Ф.И.О. родителя (законного представите

Приложение 4
к Порядку и основаниям перевода и отчисления
воспитанников в НРМБ ДОУ
«Д/с «В гостях у сказки»»

**Форма уведомления о переводе воспитанника
НРМБ ДОУ «Детский сад «В гостях у сказки» в принимающие организации**

Кому: _____

(Ф. И. О.)

Куда: _____
(адрес)

Уведомление № _____

Г. _____ от «__» _____ 20__ г.

Сообщаем Вам о том, что в связи с _____,
воспитанник _____

_____ год рождения, посещающий группу _____
в Нефтеюганском районном муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад «В гостях у сказки», может быть переведен
временно/постоянно в другие принимающие организации, которые дали согласие на
перевод воспитанника из исходной организации на срок с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г.:

№ п/п	Наименование принимающей организации	Перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования	Возрастная категория обучающихся	Направленность группы	Количество свободных мест
1.					
2.					

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

Просим Вас подтвердить факт ознакомления с уведомлением и предоставить письменное согласие в 3-х дневный срок с момента получения настоящего уведомления.

Экземпляр уведомления получил (и):

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
Подпись Ф.И.О. родителя (законного представителя)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
Подпись Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Приложение 5
к Порядку и основаниям перевода и отчисления
воспитанников в НРМБ ДОУ
«Д/с «В гостях у сказки»»

**Форма Журнала регистрации уведомлений о переводе воспитанника
НРМБ ДОУ «Детский сад «В гостях у сказки» в принимающие организации**

Журнал регистрации уведомлений
о переводе воспитанника в принимающие организации

№п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. уведомителя	Дата вручения уведомления	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись ответственного лица

Приложение 6
к Порядку и основаниям перевода и отчисления
воспитанников в НРМБ ДОУ «Д/с «В гостях у сказки»»

**Форма согласия о переводе воспитанника
из НРМБ ДОУ «Детский сад «В гостях у сказки»**

Заведующему НРМБ ДОУ «Д/с «В гостях у сказки»

(наименование образовательной организации)

(Фамилия, Имя, Отчество заведующего)

ОТ _____
(ФИО (последнее при наличии) отца)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона и адрес электронной почты)

ОТ _____
(ФИО (последнее при наличии) матери)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона и адрес электронной почты)

СОГЛАСИЕ
на перевод в другую образовательную организацию

Мы,

(Ф.И.О. матери обучающегося)

(Ф.И.О. отца обучающегося)

являясь законным представителем обучающегося _____
ФИО обучающегося

_____ года рождения, даем(ю) согласие на его перевод из
Нефтеюганского районного муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «В гостях у сказки», расположенного по адресу: Россия,
ХМАО-Югра, Нефтеюганский район, пгт Пойковский, 1 микрорайон, здание 36, в

_____ наименование образовательной организации, в которую осуществляется перевод
расположенное по адресу: _____, в
связи _____.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (ф.и.о.) _____ (подпись)
(дата)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (ф.и.о.) _____ (подпись)
(дата)

Приложение 7
к Порядку и основаниям перевода и отчисления
воспитанников в НРМБ ДОУ
«Д/с «В гостях у сказки»»

**Форма заявления о переводе воспитанника
внутри НРМБ ДОУ «Детский сад «В гостях у сказки»**

№ _____ «_____» _____ 20____ г.
номер и дата регистрации заявления

Принял _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Заведующему НРМБ ДОУ «Д/с «В гостях у сказки»

От _____
(ФИО (последнее при наличии) отца)

Паспорт серия _____ № _____

Кем выдан _____

Проживающего(ей) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

От _____
(ФИО (последнее при наличии) матери)

Паспорт серия _____ № _____

Кем выдан _____

Проживающего(ей) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести _____
(ФИО обучающегося, дата рождения)

обучающегося в НРМБ ДОУ «Д/с «В гостях у сказки» (Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования от _____ № _____) из группы _____, _____ направленности
название группы (общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей)

в группу _____, _____ направленности
название группы (общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей)

с _____.

«_____» _____ 20____ г. _____ (фио) _____ (подпись)
(дата)

«_____» _____ 20____ г. _____ (фио) _____ (подпись)
(дата)

Приложение 8
к Порядку и основаниям перевода и отчисления
воспитанников в НРМБ ДОУ «Д/с «В гостях у сказки»»

Форма
Журнала регистрации заявлений о переводе воспитанника
внутри НРМБ ДОУ «Детский сад «В гостях у сказки»»

Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей)
о переводе воспитанников

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Дата подачи заявления	Регистрацио нный номер заявления	Назначение перевода (указывается в какую группу)	Подпись родителя (законного представител я)	Решение по заявлению

Приложение 9
к Порядку и основаниям перевода и отчисления
воспитанников в НРМБ ДОУ
«Д/с «В гостях у сказки»»

**Форма заявления об отчислении воспитанника
из НРМБ ДОУ «Детский сад «В гостях у сказки»**

№ _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
номер и дата регистрации заявления

Принял _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Заведующему НРМБ ДОУ «Д/с «В гостях у сказки»

От _____
(ФИО (последнее при наличии) отца)

Паспорт серия _____ № _____

Кем выдан _____

Проживающего(ей) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

От _____
(ФИО (последнее при наличии) матери)

Паспорт серия _____ № _____

Кем выдан _____

Проживающего(ей) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим (шу) отчислить нашего (моего) ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка, число, месяц, год и место рождения)

из Нефтеюганского районного муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «В гостях у сказки»» (Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования от _____ № _____),

из _____ группы « _____ »,
(название группы)

_____ направленности, в связи с _____
(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей)

(указать причину)

*В случае переезда в другую местность указать _____
(населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд)

_____ / _____
(дата)

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____
(дата)

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 10
к Порядку и основаниям перевода и отчисления
воспитанников в НРМБ ДОУ
«Детский сад «В гостях у сказки»»

Форма

**Журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей)
об отчислении воспитанника из НРМБ ДОУ «Детский сад «В гостях у сказки»**

Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) об
отчислении воспитанников

№п/п	Ф.И.О. заявителя	Дата подачи заявления	Регистрационный номер заявления	Причины отчисления воспитанника	Подпись родителя (законного представителя)