

ПРИНЯТО
Общим собранием
трудового коллектива
Протокол № 3 от «11» января 2024 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом НРМБ ДОУ
"Д/с «В гостях у сказки»
от 11.01.2024г № 31-О

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в Нефтеюганском районном муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «В гостях у сказки» на 2024 год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОУ, в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Учреждения).
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	А.А. Денисова, заведующий	Постоянно
1.2	Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, об утверждении локальных нормативных актов по противодействию коррупции, плана мероприятий на 2024 год	А.А. Денисова, заведующий	Январь 2024 г.

1.3	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	А.А. Денисова, заведующий Я.С. Головко, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости
1.4	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Учреждения	Я.С. Головко, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
1.5	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	А.А. Денисова, Заведующий Я.С. Головко, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
1.6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	А.А. Денисова, заведующий Я.С. Головко, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течении года по мере необходимости
1.7	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	А.А. Денисова, заведующий	По факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1	Оценка эффективности деятельности организации по реализации антикоррупционного законодательства	А.А. Денисова, заведующий	1 раз в год
2.2	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	А.А. Денисова, заведующий Я.С. Головко, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости

2.3	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение	Я.С. Головки, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
2.4	Организация и проведение инвентаризации имущества	А.А. Денисова, Заведующий Я.С. Головки, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
2.5	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение открытых занятий организованной образовательной деятельности (далее - ООД); - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса	А.А. Денисова, заведующий Я.С. Головки, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течении года
2.6	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте Учреждения	Я.С. Головки, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
2.7	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	А.А. Денисова, заведующий Я.С. Головки, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости
2.8	Отчёты заведующего перед родителями воспитанников (управляющий совет, родительский комитет)	А.А. Денисова, заведующий	В течении года
3. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности Учреждения, установление обратной связи			
3.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение	А.А. Денисова, заведующий	Постоянно на сайте Учреждения

3.2	Проведение мониторинга о выявлении степени удовлетворенности родителей воспитанников качеством предоставляемых муниципальных услуг	А.А. Денисова, заведующий	2 раза в год
3.3	Регулярное обновление в Учреждении информационного стенда «Питание в детском саду» (выставление ежедневного меню), уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада.	А.А. Денисова, Заведующий	Постоянно
3.4	Размещение на сайте Учреждения ежегодного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	А.А. Денисова, Заведующий	Август, декабрь 2024 г.
3.5	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.	А.А. Денисова, заведующий	По факту
4. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	А.А. Денисова, заведующий Я.С. Головки, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере поступления
5.2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения	А.А. Денисова, заведующий	При выявлении фактов
5.3	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	А.А. Денисова, заведующий Я.С. Головки, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	При выявлении фактов, постоянно
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Учреждения и их родителей			
3.1	Обучение административного персонала ДОУ по вопросам предупреждения коррупции	А.А. Денисова, заведующий	Один раз в три года и по мере необходимости

3.2	Обучение работников ДОУ: -семинар на тему «Перечень преступлений коррупционной направленности и положения уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционное преступление»	Я.С. Головки, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течении года
3.3	Разъяснительная работа с работниками ДОУ: - о недопустимости принятия подарков в связи их должностным положением; -о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки (законных представителей) о правилах приема в ДОУ посредством размещения информации на официальном сайте организации.	Я.С. Головки, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течении года
3.4	Изготовление памятки для родителей: «Это важно знать!»	Педагоги Я.С. Головки, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Периодически
3.5	Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права».	Педагоги Я.С. Головки, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ноябрь
3.6	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Я.С. Головки, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ	В течении года
3.7	Участие в поселенческих конкурсах детских работ,акциях.	Педагоги Я.С. Головки, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере проведения данных мероприятий
3.8	Проведение ОД с воспитанниками старших и подготовительных к школе групп с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Воспитатели	В течении года по плану

3.9	Организация мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией: - оформление стендов ДОУ; - обсуждение проблемы коррупции среди работников образовательной организации; - анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ	Я.С. Головки, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Декабрь
-----	--	--	---------