

## **УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом заведующего НРМБ ДОУ  
«Детский сад «В гостях у сказки»  
№ 106-О от «20» марта 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе Нефтеюганского районного муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад «В гостях у сказки»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, созданного на базе Нефтеюганского районного муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «В гостях у сказки» (далее – Организация).

Адрес Организации, фактический и юридический, контактные телефоны, электронная почта, официальный сайт: 628331, РФ, ХМАО-Югра, Нефтеюганский район, пгт.Пойковский, 1 микрорайон, здание 36, телефон: 8(3463) 21-18-83, эл. почта: dou-vgus1@mail.ru.

1.2. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь) - это вид деятельности Организации, обеспечивающий отдых и оздоровление детей в дневное время с обязательной организацией питания.

1.5. В своей деятельности Лагерь руководствуется действующими нормативно-правовыми актами:

Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52887-2018 «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления», утвержденный приказом Росстандарта от 31 июля 2018 г. № 444-ст;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано Минюстом России 18 декабря 2020 г. № 61573);

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16 СП 3.1/2.4.3598-20 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов

социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», (зарегистрировано Минюстом России 3 июля 2020 г., регистрационный № 58824) с последующими изменениями;

Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 июня 2018 года N 327н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха";

Постановлением Правительства Ханты-мансийского автономного округа – Югры от 27 января 2010 года № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями);

Постановлением администрации Нефтеюганского района от 09.03.2016 № 283-па-нпа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, имеющим место жительства в Нефтеюганском районе, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления» (с изменениями);

Уставом Организации и настоящим Положением.

1.6. Предметом деятельности Лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в летнее время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.7. Целями деятельности Лагеря являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой и спортом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) обеспечение детей питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья.

1.8. Лагерь:

а) осуществляет культурно-досуговую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

г) организует питание детей;

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в Лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям Лагеря.

1.9. К основным принципам деятельности Лагеря относятся - безопасность жизни и здоровья детей, защита их прав, личностное развитие и самореализация, гуманный характер отношений.

## **2. УСЛОВИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛАГЕРЯ**

2.1. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы Лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам противопожарного режима, нормам охраны труда и антитеррористической безопасности.

2.2. Лагерь размещается в здании Организации не выше третьего этажа, которое обеспечено всеми необходимыми видами коммунально-бытового обслуживания, охраной, оснащено средствами связи и пожарной безопасности.

2.3. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры Организации как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности Лагеря.

2.4. Техническое оснащение Лагеря (оборудование, приборы, аппаратура, музыкальные инструменты, спортивное оборудование и так далее) должно соответствовать требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивать надлежащее качество и безопасность предоставляемых с их применением услуг соответствующих видов. Техническое оснащение должно использоваться строго по назначению в соответствии с документацией по его функционированию и эксплуатации, содержаться в технически исправном и безопасном состоянии.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЛАГЕРЯ**

3.1. В соответствии с распоряжением правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.09.2011 N 517-рп "О реестре организаций, осуществляющих деятельность по организации отдыха и оздоровления детей в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" Организация представляет в департамент образования информацию о деятельности лагеря с дневным пребыванием детей для включения в реестр ежегодно.

3.2. В соответствии с распоряжением правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.11.2011 N 624-рп "О типовой форме паспорта организаций отдыха и оздоровления детей и подростков, действующих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" Организация готовит паспорт лагеря с дневным пребыванием детей ежегодно.

3.3. Непосредственное общее руководство Лагерем осуществляет ответственный за организацию и работу лагеря с дневным пребыванием детей (начальник лагеря), который назначается на должность приказом руководителя Организации на срок, необходимый для подготовки и проведения смены Лагеря, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.4. Ответственный за организацию и работу Лагеря (начальник лагеря):

- формирует штатное расписание, списочный состав сотрудников, должностные инструкции работников Лагеря и режим дня в соответствии с требованиями СанПиН, которые утверждаются приказом руководителя Организации «Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей»;

- проводит инструктажи с сотрудниками Лагеря, формирует приказ о безопасности;

3.5. Приемка Лагеря осуществляется межведомственной комиссией, в состав которой входят представители Департамента образования Нефтеюганского района, представители заинтересованных надзорных органов за несколько дней до открытия смены лагеря с последующим оформлением акта приемки.

3.6. Открытие Лагеря осуществляется при наличии санитарно-эпидемиологического

заклучения о соответствии санитарным правилам, выданного территориальным отделом Управления Роспотребнадзора.

3.7. Продолжительность смены в Лагере в летний период - не менее 21 календарного дня. Перерыв между сменами в летнее время составляет не менее двух дней для проведения генеральной уборки и санитарной обработки.

3.8. Организация работы Лагеря осуществляется в следующем режиме: с 8.30 часов до 18.00 часов; трехразовое питание (завтрак, обед, полдник), дневной сон.

#### 4. РЕГЛАМЕНТ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ЛАГЕРЯ

4.1. Комплектование Лагеря осуществляется Организацией самостоятельно с учетом административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время».

В Лагерь могут быть зачислены дети в возрасте от 6 лет, проживающие на территории Нефтеюганского района ХМАО-Югры.

4.2. Для предоставления путевки (направления) на отдых и оздоровление детей (далее - предоставление услуги) родители (законные представители), начиная с 1 марта текущего года, предоставляют лично в Организацию следующие документы:

- заявление о предоставлении путевки на отдых и оздоровление детей (**Приложение 1**);
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае, если заявление оформляется представителем заявителя);
- копия документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении);
- копия документа, подтверждающего полномочия заявителя, в случае если заявителем является опекун (попечитель) несовершеннолетнего (акт органа опеки и попечительства о назначении заявителя опекуном (попечителем) несовершеннолетнего);
- документ, подтверждающий фамилию заявителя, ребенка, в случае если фамилия заявителя не совпадает с фамилией ребенка (свидетельство о рождении заявителя (ребенка), свидетельство о заключении (расторжении) брака);
- доверенность, написанная собственноручно заявителем, в случае если заявление оформляется представителем заявителя;
- медицинская справка по форме № 079/у;
- согласие на обработку персональных данных заявителя и ребенка;
- документ, удостоверяющий льготную категорию заявителя (многодетная семья; малообеспеченная семья; семья, потерявшая кормильца; опекаемые дети; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья; дети коренных малочисленных народов Севера; дети ветеранов боевых действий; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети, состоящие на учете в КДН).

4.3. Копии документов для удостоверения их верности представляются с одновременным предъявлением оригиналов документов. Копии документов после проверки соответствия оригиналам заверяются ответственным лицом, их принимающим.

4.4. После проверки ответственным лицом представленных документов, принятое заявление регистрируется в течение 1 дня в Журнале регистрации заявлений о предоставлении путевки (**Приложение 2**).

4.5. Основанием для отказа в приеме заявления и документов являются:

- представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения;
- представленные документы или сведения утратили силу на момент подачи заявления;

наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;

документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством РФ, текст заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах;

некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям)

заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления;

несоответствие документов, указанных в п.4.2. настоящего Положения, по форме или содержанию требованиям законодательства РФ;

несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства РФ (ребенок не достиг возраста 6 лет на момент подачи заявления либо на момент посещения лагеря)

4.6. При принятии ответственным лицом решения об отказе в приеме документов, оформляется Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (**Приложение 3**) с указанием мотивированной причины отказа.

4.7. Максимальный срок принятия решения о предоставлении услуги по организации отдыха и оздоровления детей составляет не более 30 календарных дней со дня поступления (регистрации) заявления.

В общий срок предоставления услуги входят сроки:

приема и регистрации заявления;

рассмотрения представленных документов и принятия решения о предоставлении либо в отказе в предоставлении услуги.

4.8. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

несоответствие места проживания ребенка условиям предоставления услуги, определенным п.4.1 настоящего Положения;

медицинские противопоказания у ребенка;

отсутствие свободных путевок в организации отдыха детей.

4.9. При принятии решения о предоставлении услуги оформляется Решение о предоставлении путевки по форме согласно **приложению 4**.

4.10. При принятии решения об отказе в предоставлении услуги оформляется Решение об отказе в предоставлении путевки (**Приложение 5**) с указанием мотивированной причины отказа.

4.11. Документ, являющийся результатом данной процедуры, регистрируется в Журнале регистрации решений о предоставлении (не предоставлении) путевки (**Приложение 6**).

4.12. Срок выдачи Решения о предоставлении (не предоставлении) путевки - не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

4.13. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от предоставления услуги, о чем обязан письменно уведомить не позднее 10 дней до начала оздоровительной смены, подав соответствующее заявление (**Приложение 7**).

4.14. В случае если родитель (законный представитель) за 10 дней до начала оздоровительной смены не представил заявление об отказе, предоставленная путевка аннулируется по форме согласно **приложению 8** и предоставляется другому ребенку в порядке очередности.

4.15. На каждого зачисленного в Лагерь ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) документы.

4.16. Пребывание ребенка в Лагере регулируется договором об организации отдыха и оздоровления, заключенным с родителями (законными представителями) детей (**Приложение 9**). При этом, родителям (законным представителям) разъясняется порядок и условия организации отдыха и оздоровления детей в Лагере.

4.17. За 3 дня до начала лагерной смены родители (законные представители) предоставляют справку об отсутствии контактов ребенка с инфекционными больными (эпидокружении).

4.18. Основания для отчисления ребенка из Лагеря законодательством РФ и законодательством ХМАО-Югры не предусмотрены.

## **5. МЕДИЦИНСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛАГЕРЯ**

5.1. Оказание медицинской помощи детям в Лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

5.2. Организация медицинского обслуживания детей в Лагере осуществляется медицинским работником бюджетного учреждения ХМАО-Югры «Нефтеюганская районная больница» на основании заключенного договора об организации медицинского обслуживания в Организации.

5.3. Медицинские услуги предоставляются в следующем составе и формах:

- проведение лечебно-профилактических, санитарно-гигиенических и противо-эпидемических мероприятий;
- проведение динамического наблюдения за состоянием здоровья детей;
- контроль за соблюдением физиологических норм нагрузки при проведении спортивных мероприятий;
- выявление детей, нуждающихся в неотложной медицинской помощи;
- оказание медицинской помощи;
- организация и проведение консультаций и бесед по вопросам здорового образа жизни;
- санитарно-просветительская работа с детьми;
- разработка и реализация специальных программ оздоровления детей-инвалидов и детей, страдающих хроническими заболеваниями;
- проведение мероприятий по профилактике травматизма.

5.4. Медицинским работником осуществляется постоянный контроль за организацией питания, за соблюдением распорядка дня в Лагере.

5.5. По итогам смены медицинским работником проводится оценка эффективности оздоровления детей.

5.6. Медицинский работник должен своевременно информировать, в установленном порядке, о каждом случае инфекционного и паразитарного заболевания, а также групповых инфекционных заболеваниях, пищевых отравлениях, чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях начальника лагеря, а также ответственного специалиста медицинской организации, в зоне обслуживания которой расположен Лагерь.

## **6. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ЛАГЕРЯ**

6.1. Содержание работы Лагеря строится на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни, а также с учетом интересов детей и утвержденной руководителем Организации программы.

6.2. Программа регламентирует процесс предоставления услуги, определяет состав, объем, формы, методы ее предоставления и контроля, устанавливает направления и формы

работы с детьми.

6.3. Образовательные услуги предоставляются в следующем составе и формах:  
организация работы кружков по интересам, творческих объединений детей;  
проведение олимпиад, викторин, конкурсов занятий, выставок и тд;  
организация различных форм общественно полезного и педагогически целесообразного труда;

организация работы по патриотическому, нравственному, эстетическому развитию с реализацией принципов здорового образа жизни.

6.4. Услуги культурно-досуговой деятельности предоставляют в следующем составе и формах:

демонстрация художественных и научно-популярных кинофильмов, мультфильмов, слайдов, видеофильмов;

организация просмотра спектаклей театров юного зрителя, театров для детей и других творческих коллективов;

организация посещения музеев, выставок;

организация посещения библиотеки, обеспечение детей книгами, журналами, газетами;

предоставление в пользование детям настольных игр и игрушек, соответствующих их возрасту и полу;

организация выступлений музыкальных и музыкально-танцевальных коллективов;

проведение бесед о культуре и искусстве, обсуждений прочитанных книг, просмотренных кинофильмов;

предоставление игровых комнат для детей;

предоставление детям возможности участия в работе творческих объединений, созданных по их инициативе.

6.5. Услуги в сфере физической культуры и спорта должны соответствовать возрасту и состоянию здоровья детей, их предоставляют в следующем составе и формах:

проведение утренней и лечебной гимнастики;

проведение занятий по физической подготовке детей;

предоставление спортивных площадок и соответствующих помещений, спортивного инвентаря для проведения спортивных игр и занятий;

организация и проведение занятий оздоровительному бегу и ходьбе, футболу, волейболу, теннису, шахматам, настольному теннису, городкам и другим видам спорта;

организация и проведение спортивных праздников, игр и других мероприятий;

организация и проведение встреч с известными спортсменами и ветеранами спорта.

6.6. Распределение детей на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях проводит медицинский работник с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Детям основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С детьми подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения медицинского работника. При возможности организуются занятия лечебной физкультурой.

6.7. Продолжительность занятий кружков и спортивных секций допускается не более 35 минут для детей 7 лет и не более 45 минут для детей старше 7 лет.

6.8. Оптимальная наполняемость групп при организации занятий в кружках, секциях и клубах - не более 15 человек, допустимая - 20 человек (за исключением хоровых, танцевальных, оркестровых и других занятий).

## **7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛАГЕРЯ**

7.1. Лагерь должен располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием. Сотрудники Организации привлекаются к работе в Лагере в пределах установленного рабочего времени (норме часов), с сохранением заработной платы.

Ответственный за организацию и работу Лагеря (начальник лагеря) и другие работники назначаются приказом руководителя Организации.

7.2. Каждый специалист должен иметь соответствующее (специальное) образование, соответствующий уровень квалификации и профессиональной подготовки, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения должностных обязанностей, перед поступлением на работу пройти медицинское освидетельствование, дающее допуск к работе с детьми.

7.3. Для каждой категории специалистов должны быть разработаны должностные инструкции, утвержденные руководителем Организации, регламентирующие их обязанности, права и ответственность.

7.4. Наряду с необходимым уровнем квалификации и профессионализмом все сотрудники Лагеря должны обладать высокими моральными и нравственно-этическими качествами, чувством ответственности за свою работу и руководствоваться в работе принципами справедливости, доброжелательности и другими гуманистическими принципами, необходимыми для работы с детьми.

7.5. При оказании услуг персонал Лагеря должен проявлять к детям максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние и личные особенности.

7.6. К работе в Лагере допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в соответствии с приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31 декабря 2020 г. «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры» (зарегистрировано в Минюсте России 29 января 2021г. № 62278)

Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация проводятся не реже одного раза в два года. Сотрудники Лагеря должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

7.7. К педагогической деятельности в Лагере не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ В ЛАГЕРЕ**

8.1. Организация питания в Лагере осуществляется Организацией самостоятельно.

8.2. Питание детей осуществляется штатными работниками Лагеря, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на



работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

8.3. Для организации питания детей используются производственные помещения и оборудование пищеблока Организации.

8.4. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.5. Питание детей организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

8.6. Питание детей организуется три раза в день (завтрак, обед, полдник) в дни работы Лагеря (с понедельника по пятницу включительно).

8.7. Питание детей организуется в соответствии с 12-ти дневным меню, утвержденным руководителем Организации, предусматривающим распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи.

8.8. Питьевой режим обеспечивается двумя способами: кипяченой и расфасованной в бутылки водой.

8.9. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в Лагере.

8.10. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

8.11. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной руководителем Организации.

## **9. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ**

9.1. Руководитель Организации и работники Лагеря несут, предусмотренную законодательством Российской Федерации, ответственность за пребывание детей в Лагере, их жизнь и здоровье.

9.2. Персональная ответственность за охрану жизни и здоровья детей в Лагере возлагается на:

- ответственного за организацию и работу лагеря (начальника лагеря);
- старшего воспитателя;
- воспитателей;
- медицинского работника.

9.3. При приеме на работу в Лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми, ознакомлены с планами эвакуации в случае чрезвычайных ситуаций.

9.4. Работники обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

9.5. Не допускается уход детей с территории Лагеря без сопровождения работников Лагеря или родителей (законных представителей).

9.6. Выходы детей за пределы Лагеря фиксируется в журнале «Выход за пределы лагеря с дневным пребыванием детей» с указанием даты, времени, места выхода и обозначения ответственных лиц.

9.7. Обо всех случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, травматизма, аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения, канализации, технического и холодильного оборудования начальник лагеря немедленно информирует территориальные органы Роспотребнадзора и учредителя.

9.8. Жизнь и здоровье детей страхуется от несчастных случаев на весь период посещения Лагеря.

## **10. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАБОТЫ ЛАГЕРЯ**

10.1. Финансирование Лагеря осуществляется за счет субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и за счет средств местного бюджета.

10.1.1. Страхование жизни и здоровья детей от несчастных случаев, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров для организации лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется за счет средств местного бюджета, запланированных в плане финансово-хозяйственной деятельности Организации.

10.2. Родительская плата за содержание ребенка в Лагере не взимается.

10.3. В период посещения Лагеря, по согласованию с родителями (законными представителями), дети могут получать дополнительные платные услуги, предоставляемые организаторами малозатратных форм отдыха (театры, кинотеатры, музеи, парки отдыха, карусели и другие культурно-досуговые мероприятия), за счет средств родителей (законных представителей).

## **11. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

11.1. Документация, необходимая для обеспечения деятельности Лагеря:

Устав организации.

Положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.

Паспорт организации отдыха и оздоровления детей.

Штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей.

Режим дня оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

Правила внутреннего распорядка.

Должностные инструкции (согласно штатному расписанию).

Медицинские книжки с отметкой о прохождении медицинских осмотров.

Инструкции по охране труда (по видам работ и по профессиям, должностным лицам).

Журнал учета инструкций по охране труда, журнал регистрации несчастных случаев.

Журналы инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности.

Журналы инструктажей и инструкции с воспитанниками

Программа и планы работы с детьми в период пребывания в лагере с дневным пребыванием детей, которые непосредственно регламентируют процесс предоставления услуги, определяют состав, объем, формы и методы ее предоставления и контроля, устанавливают направления и формы работы с детьми.

Заключение органов санитарно-эпидемиологического надзора, пожарной инспекции о соответствии лагеря с дневным пребыванием детей необходимым требованиям.

Документы, регулирующие организацию работы и комплектование лагеря (заявления, договоры с родителем (законным представителем), распорядительные акты и так далее).

Документация на имеющиеся оборудование, приборы, аппаратуру, спортивное и туристское снаряжение, необходимая для их правильной эксплуатации, обслуживания и поддержания в работоспособном и безопасном состоянии.

Финансово-хозяйственная документация, которая должна отражать состояние финансовой и хозяйственной деятельности лагеря с дневным пребыванием детей,

Медицинская документация, отражающая состояние медицинского обслуживания детей.

Телефоны служб спасения (МЧС), ближайшего медицинского учреждения, пожарной части, полиции, органа местного самоуправления, санитарно-эпидемиологического надзора территориального управления Роспотребнадзора.

11.2. В лагере с дневным пребыванием детей должен осуществляться регулярный контроль за состоянием документации, включение в нее необходимых изменений и изъятие из обращения устаревших документов.

11.3. Документации Лагеря хранится в Организации в течение трех календарных лет.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Настоящее Положение вступает в действие после его утверждения приказом руководителя Организации и действует до замены новым.

12.2. Все сотрудники Лагеря должны быть ознакомлены с настоящим Положением и обязаны его соблюдать.

## Приложение 1

к Положению об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей

Уведомление

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующему НРМБ ДОУ «Детский сад  
«В гостях у сказки» А.А. Денисовой

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электр. почты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Прошу предоставить путевку в организацию отдыха детей «Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей НРМБ ДОУ «Д/с «В гостях у сказки» моему ребенку: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и дата рождения (полностью))

в период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

Принадлежность ребенка к льготной категории \_\_\_\_\_

Прилагаемые документы (наличие документов отметить значком «V»):

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае, если заявление оформляется представителем заявителя);
- копия документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении);
- копия документа, подтверждающего полномочия заявителя, в случае если заявителем является опекун (попечитель) несовершеннолетнего (акт органа опеки и попечительства о назначении заявителя опекуном (попечителем) несовершеннолетнего);
- документ, подтверждающий фамилию заявителя, ребенка, в случае если фамилия заявителя не совпадает с фамилией ребенка (свидетельство о рождении заявителя (ребенка), свидетельство о заключении (расторжении) брака);
- доверенность, написанная собственноручно заявителем, в случае если заявление оформляется представителем заявителя;
- медицинская справка по форме № 079/у;
- документ, удостоверяющий льготную категорию заявителя (многодетная семья; малообеспеченная семья; семья, потерявшая кормильца; опекаемые дети; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья; дети коренных малочисленных народов Севера; дети ветеранов боевых действий; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети, состоящие на учете в КДН).

С порядком предоставления путевок ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Результат прошу выдать (направить) следующим способом (отметить значком «V»):

- лично в организации отдыха и оздоровления в форме документа на бумажном носителе;
- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении;
- отправлением по электронной почте.

**Льготная категория** (нужное подчеркнуть): многодетная семья; малообеспеченная семья; семья, потерявшая кормильца; опекаемые дети; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья; дети коренных малочисленных народов Севера; дети ветеранов боевых действий; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети, состоящие на учете в КДН.

Даю согласие на обработку моих и своего ребенка персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями) \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления) (подпись) (ФИО)

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации заявлений о предоставлении путевки**

№ заявления, дата	Ф.И.О. заявителя	Сведения о ребенке (Ф.И.О., дата рождения)	Адрес места жительства заявителя и ребенка	Перечень предоставленных заявителем документов	Подпись представителя организации	Подпись заявителя
1	2	3	4	5	6	7

Администрация Нефтеюганского района  
 Департамент образования  
**Нефтеюганское районное муниципальное бюджетное  
 дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад «В гостях у сказки»**  
 (НРМБ ДОУ «Д/с «В гостях у сказки»)  
 1 мкр., 36 зд., гп. Пойковский,  
 Нефтеюганский район  
 Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,  
 Российская Федерация, 628331  
 Тел./факс 8(3463)211883, 8(3463)211332  
 E-mail: dou-vgus1@mail.ru  
 ОКПО 12526977, ОГРН 1128619005448  
 ИНН/ КПП 8619015952/861901001

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество  
 законного представителя ребенка)

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления путевки**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и представленные документы, руководствуясь постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010 № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Администрации Нефтеюганского района от 26.12.2022 года № 253-па-нпа «О внесении изменений в постановление администрации Нефтеюганского района от 09.03.2016 № 283-па-нпа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, имеющим место жительства в Нефтеюганском районе, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления» (далее – Административный регламент), принято решение об отказе в предоставлении путевки в **«Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе НРМБ ДОУ «Д/с «В гостях у сказки»** Вашему ребенку \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

по следующим основаниям (нужное отметить):

№	Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
1.	представление неполного комплекта документов	Указывается исчерпывающий перечень недостающих документов
2.	представленные документы или сведения утратили силу на момент подачи заявления	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
3.	наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении и сведениями, указанными в приложенных к нему документах	Указываются основания такого вывода
4.	документы содержат подчистки и исправления текста,	Указывается исчерпывающий

	не заверенные в порядке, установленном законодательством РФ, текст заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью	перечень документов, содержащих подчистки, исправления
5.	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
6.	некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям)	Указываются основания такого вывода
7.	заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	Указываются основания такого вывода
8.	поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления	Указываются сведения ранее зарегистрированного заявления
9.	несоответствие документов по форме или содержанию требованиям законодательства РФ;	Указываются основания такого вывода
10.	несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства РФ (ребенок не достиг возраста 6 лет на момент подачи заявления либо на момент посещения лагеря)	Указываются основания такого вывода

Дополнительная информация: Вы вправе повторно обратиться в организацию отдыха с заявлением о предоставлении путевки после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Департамент образования Нефтеюганского района, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество  
ответственного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись ответственного лица)



Администрация Нефтеюганского района  
Департамент образования  
**Нефтеюганское районное муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад «В гостях у сказки»**  
(НРМБ ДОУ «Д/с «В гостях у сказки»  
1 мкр., 36 зд., гп. Пойковский,  
Нефтеюганский район  
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,  
Российская Федерация, 628331  
Тел./факс 8(3463)211883, 8(3463)211332  
E-mail: dou-vgus1@mail.ru  
ОКПО 12526977, ОГРН 1128619005448  
ИНН/ КПП 8619015952/861901001

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
законного представителя ребенка)

**РЕШЕНИЕ**  
**о предоставлении путевки**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, принято решение о предоставлении Вам путевки в **«Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе НРМБ ДОУ «Д/с «В гостях у сказки»** с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года.

Заявитель вправе отказаться от получения путевки, о чем обязан письменно уведомить Нефтеюганское районное муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждения «Детский сад «В гостях у сказки» за 10 дней до начала смены в лагере отдыха детей и их оздоровления.

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество,  
ответственного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись ответственного лица)

Администрация Нефтеюганского района  
 Департамент образования  
**Нефтеюганское районное муниципальное бюджетное  
 дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад «В гостях у сказки»**  
 (НРМБ ДОУ «Д/с «В гостях у сказки»)  
 1 мкр., 36 зд., гп. Пойковский,  
 Нефтеюганский район  
 Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,  
 Российская Федерация, 628331  
 Тел./факс 8(3463)211883, 8(3463)211332  
 E-mail: dou-vgus1@mail.ru  
 ОКПО 12526977, ОГРН 1128619005448  
 ИНН/ КПП 8619015952/861901001

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество  
 законного представителя ребенка)

**РЕШЕНИЕ**  
**об отказе в предоставлении путевки**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и представленные Вами документы, организацией отдыха принято решение об отказе в предоставлении путевки в «Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе НРМБ ДОУ «Д/с «В гостях у сказки» у \_\_\_\_\_ сказки» Вашему ребенку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

по следующим основаниям (нужное отметить):

№ п.п	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом
1	несоответствие места проживания получателя путевки
2	медицинские противопоказания у получателя услуги (ребенка)
3	отсутствие свободных путевок в организации отдыха детей

Дополнительная информация: Вы вправе повторно обратиться в организацию отдыха с заявлением о предоставлении путевки после устранения указанных нарушений.

\_\_\_\_\_  
 (должность, фамилия, имя, отчество  
 ответственного лица)

\_\_\_\_\_  
 (подпись ответственного лица)

**ЖУРНАЛ**

**регистрации решений о предоставлении (не предоставлении) путевки**

Номер документа	Дата	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О ребенка	Дата рождения ребенка
1	2	3	4	5

**Приложение 7**  
к Положению об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей

Заведующему НРМБ ДОУ «Детский сад  
«В гостях у сказки» **А.А. Денисовой**

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электр. почты: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об отказе от предоставления путевки**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)

информирую о том, что отказываюсь от права получения путевки на моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

по заявлению № \_\_\_\_\_ в «Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием  
детей НРМБ ДОУ «Д/с «В гостях у сказки» с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года  
по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать обоснованную причину отказа)

Претензий к организации отдыха не имею.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заведующему НРМБ ДОУ «Детский сад  
«В гостях у сказки» **А.А. Денисовой**

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электр. почты: \_\_\_\_\_

**АКТ  
о не востребованности путевки**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

пгт. Пойковский

Настоящий акт составлен о том, что согласно заявлению родителя  
(законного представителя) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ предоставлена \_\_\_\_\_ путевка  
ребенку \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года, расположенный в Нефтеюганском районном муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «В гостях у сказки».

Специалистами организации предприняты попытки информирования родителей (законных представителей) о предоставлении путевки ребенку в организацию отдыха детей и их оздоровления. Были сделаны телефонные звонки по номерам, указанным в заявлении, отправлены электронные письма-уведомления:

Контактный номер телефона, адрес электронной почты	Дата и время информирования

На телефонные звонки, смс-оповещения, электронные письма родитель  
(законный представитель) ребенка не ответил/ответил специалисту

по организации отдыха и оздоровления Организации: \_\_\_\_\_.

В связи с тем, что родителем (законным представителем) за 10 дней до начала смены оздоровительной кампании не представлено заявление об отказе от предоставления муниципальной услуги, предоставленная путевка аннулирована и принято решение о передаче путевки другому ребенку в порядке очередности.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об организации отдыха и оздоровления ребенка**  
**в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе**  
**Нефтеюганского районного муниципального бюджетного**  
**дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «В гостях у сказки»**

пгт. Пойковский

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Нефтеюганское районное муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «В гостях у сказки»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Денисовой Анжелики Александровны, действующей на основании Устава, Положения об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, с одной стороны, и гр.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя), именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ именуемого в дальнейшем «Ребенок», так же совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является оказание услуг по организации отдыха и оздоровления Ребенка (далее - услуги) сроком на **21** день в период проведения смены с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года в **Оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей** (далее – Лагерь).

1.2. Место оказания услуг: Нефтеюганское районное муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «В гостях у сказки».

1.3. Режим пребывания в Лагере - с 08.30 до 18.00, пятидневная неделя, выходные – суббота, воскресенье, государственные праздники.

1.4. Отдельные виды услуг могут быть оказаны Исполнителем вне указанного в настоящем пункте места оказания услуг при предварительном уведомлении Заказчика и его письменного согласия.

1.5. Исполнитель оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Обеспечить надлежащее исполнение услуг, указанных в п. 1.1. настоящего договора, в том числе по:

- а) ознакомлению Заказчика с документами, регламентирующими деятельность Лагеря, а также с правилами внутреннего распорядка в Лагере;
- б) организации трехразового питания Ребенка;
- в) организации досуговой деятельности в соответствии с утвержденной программой Лагеря;
- г) организации педагогического и медицинского сопровождения;
- д) оказанию первичной медицинской помощи.

2.1.2. Информировать Заказчика о правилах внутреннего распорядка, режиме дня.

2.1.3. Проявлять уважение к личности Ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.4. Обеспечить безопасные условия жизнедеятельности, страхование несовершеннолетнего от несчастных случаев и болезней в период пребывания в Лагере.

2.1.5. Уведомить Заказчика в случае заболевания или травмы Ребенка.

2.1.6. Обеспечить защиту Ребенка от информации, причиняющей вред его здоровью и (или) развитию, распространение которой среди детей запрещено или ограничено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2010 года 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

2.1.7. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Ребенка.

#### 2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Лагерь в случае непредставления в определенный Исполнителем срок документов, указанных в подпункте 2.3.1. пункта 2.3. настоящего Договора.

2.2.2. Проводить ежедневный утренний осмотр с опросом Заказчика о состоянии здоровья Ребенка, проводить термометрию, не принимать больного (с признаками заболевания) Ребенка в Лагерь, направляя на медицинское обследование и получение заключения врача-специалиста. При заболевании, ухудшении состояния здоровья Ребенка в течении дня, медицинский работник, осуществляющий медицинское обслуживание в Лагере, вправе изолировать Ребенка до прихода Заказчика, или его госпитализировать (в случае необходимости) в учреждение здравоохранения, с обязательным информированием Заказчика.

2.2.3. Не передавать Ребенка Заказчику, доверенному лицу, если последние находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2.4. Не передавать Ребенка лицам, не достигшим 18 летнего возраста и лицам, которые не указаны в приложении № 1 к настоящему Договору.

2.2.5. Публиковать фотографии Ребенка на официальном сайте Организации, а также в других интернет-ресурсах, педагогических изданиях при согласии Заказчика.

2.2.6. Требовать соблюдение Ребенком правил внутреннего распорядка, режима дня.

2.2.7. Отстранить Ребенка от посещения Лагеря при наличии медицинского заключения о состоянии ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в Лагере.

2.2.8. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Исполнителю.

2.2.9. В случае существенного изменения условий оказания услуг Исполнитель незамедлительно информирует об этом Заказчика для принятия последним (или совместно сторонами договора) необходимых решений.

### **2.3. Заказчик обязан:**

2.3.1. Обеспечить наличие у Ребенка документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

заявление о предоставлении путевки на отдых и оздоровление детей;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае, если заявление оформляется представителем заявителя);

копия документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении);

копия документа, подтверждающего полномочия заявителя, в случае если заявителем является опекун (попечитель) несовершеннолетнего (акт органа опеки и попечительства о назначении заявителя опекуном (попечителем) несовершеннолетнего);

документ, подтверждающий фамилию заявителя, ребенка, в случае если фамилия заявителя не совпадает с фамилией ребенка (свидетельство о рождении заявителя (ребенка), свидетельство о заключении (расторжении) брака);

доверенность, написанная собственноручно заявителем, в случае если заявление оформляется представителем заявителя;

медицинская справка по форме № 079/у;

документ, удостоверяющий льготную категорию заявителя (многодетная семья; малообеспеченная семья; семья, потерявшая кормильца; опекаемые дети; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья; дети коренных малочисленных народов Севера; дети ветеранов боевых действий; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети, состоящие на учете в КДН).

2.3.2. Самостоятельно обеспечить организацию перевозки (доставки) Ребенка к месту оказания услуг Исполнителем и обратно.

2.3.3. Обеспечить посещение Ребенком Лагеря согласно правилам внутреннего распорядка Лагеря. Передавать и забирать Ребенка у воспитателя лично. В случае необходимости Заказчик может передоверить забирать и приводить ребенка в Лагерь иному лицу, достигшему 18-летнего возраста, указанному в приложении 1 к настоящему договору.

2.3.4. Своевременно (до 09.00 часов текущего дня) предупреждать о невозможности посещения Лагеря Ребенком устно либо при помощи телефонной связи по номерам: 21-13-52 (приемная).

2.3.5. Забрать Ребенка в случае невозможности его пребывания в Лагере по состоянию здоровья, либо нарушения им правил внутреннего распорядка, режима дня, правил пребывания в лагере. Не допускать посещения Лагеря Ребенком в период заболевания.

2.3.6. Представлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.3.7. Соблюдать режим работы Лагеря: приводить Ребенка до начала мероприятий, предусмотренных режимом дня (не позднее 8ч.30 мин.), забирать Ребенка не позднее 18ч. 00 мин.

2.3.8. Приводить Ребенка в опрятном виде, со сменной одеждой и обувью, без признаков болезни и недомогания. При этом для обеспечения комфортного пребывания в Лагере в течение дня обеспечить Ребенка расческой, носовым платком, одеждой и обувью: для физкультурных занятий - спортивная форма (шорты, футболка, кроссовки), для прогулки с учетом погоды и времени года - сменное белье (майку, трусы, пижаму и т.д.).

2.3.9. Не допускать наличия у Ребенка опасных для здоровья предметов, ценных вещей и денег.

2.3.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возместить в установленном порядке ущерб, причиненный зданию, оборудованию, инвентарю и другому имуществу Исполнителя по вине Ребенка.

2.3.11. Выполнять условия настоящего Договора.

### **2.4. Заказчик вправе:**

2.4.1. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Лагеря, правами и обязанностями Заказчика и Исполнителя, а также с условиями размещения и правилами посещения ребенком Лагеря.

2.4.2. Досрочно расторгнуть настоящий договор по собственному желанию ранее срока, установленного пунктом 1 настоящего договора, с предварительным уведомлением Исполнителя за три дня до расторжения договора, за исключением случаев расторжения договора в соответствии с пунктом 2.4.4 настоящего договора.

2.4.3. Осуществлять контроль за ходом исполнения договора, а также за качеством оказываемых услуг без вмешательства в хозяйственную деятельность Исполнителя.

2.4.4. Требовать возмещение убытков, в случае полного или частичного неисполнения условий настоящего договора по вине Исполнителя.

## **III. Ответственность Сторон**

3.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящего договора.

3.2. Ответственность за пребывание Ребенка в Лагере, его жизнь и здоровье несет Исполнитель и персонал Лагеря в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Исполнитель не несет ответственность за жизнь и здоровье Ребенка в здании Исполнителя, на его территории до того момента, как Заказчик (законный представитель) лично не передал его воспитателю Лагеря и с момента, как Заказчик (законный представитель) лично забрал его.

3.4. Исполнитель не несет ответственность за ценные вещи (телефон, планшет, другие технические устройства, ювелирные украшения), находящиеся непосредственно у Ребенка.

3.5. Установленные настоящим договором меры имущественной ответственности за нарушение договорных обязательств подлежат применению только на основании предъявленного одной стороной другой стороне письменного требования (претензии). В случае отказа от признания заявленного требования (претензии) или оставленного его (её) без ответа суммы предъявленных по требованию (претензии) санкций подлежат взысканию в судебном порядке. Претензии рассматриваются Исполнителем в течение 10 дней со дня поступления.

3.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

3.7. Сторона, для которой наступление форс-мажорных обстоятельств создало невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, должна сообщить другой стороне о наступлении указанных обстоятельств немедленно или в срок не позднее трёх дней с момента их наступления.

#### **IV. Порядок разрешения споров**

4.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора на оказание услуг, стороны будут стремиться разрешать в порядке досудебного разбирательства путём переговоров, обмена письмами, при этом каждая из сторон вправе претендовать на наличие у неё в письменном виде результатов разрешения возникших вопросов.

4.2. При не достижении взаимоприемлемого решения стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **V. Основания изменения и расторжения Договора**

5.1. Настоящий договор может быть изменён и/или дополнен сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия сторон.

5.2. В случае изменения юридического адреса, реквизитов Исполнителя или паспортных данных, места жительства Заказчика стороны договора обязаны в трёхдневный срок уведомить об этом друг друга.

5.3. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

6.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.3. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон договора, причём все экземпляры имеют равную юридическую силу. Все приложения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью и имеют юридическую силу, если они составлены в письменной форме и подписаны сторонами.

#### **VII. Реквизиты и подписи Сторон**

##### **Исполнитель**

Нефтеюганское районное муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «В гостях у сказки»

ИНН/КПП 8619015952 / 861901001

ОКВЭД 85.11 Образование дошкольное

ОКПО 12526977

ОКТМО 71818157051

##### **Банковские реквизиты:**

Казначейский счет: 03234643718180008700

Единый казначейский счет: 40102810245370000007

БИК 007162163

РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК//УФК по Ханты-Мансийскому автономному –Югре г. Ханты-Мансийск

Управление федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному –Югре (Департамент финансов

##### **Заказчик**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



(НРМБ ДОУ «Д/с «В гостях у сказки» лицевой счет)  
л/счет 231200891 (**субсидии**)  
л/счет: 231200892 (**иные**)  
л/счет: 231200894 (для **внебюджетной деятельности**)  
л/счет: 231200896 (**во временном распоряжении**)  
Юридический, почтовый адрес: 628331, гп. Пойковский, 1  
мкр., здание 36  
Заведующий \_\_\_\_\_ /А.А. Денисова/  
(подпись)

Согласен(а) на обработку персональных данных моих и моего ребенка:  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

С правилами внутреннего распорядка Лагеря  
ознакомлен: \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО родителя)

Второй экземпляр договора об организации отдыха и оздоровления ребенка  
в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей получил(а): « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

**Список лиц, которым Заказчик (законный представитель) доверяет забирать Ребенка  
из оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей**

Договор от «    »    20    года    №    \_\_\_\_\_

№	ФИО	Степень родства по отношению к Ребенку	Паспортные данные*

\*Копии паспортов доверенных лиц и согласие их на обработку персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями), прилагаются к настоящему приложению.

