

**Нефтеюганское районное муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «В гостях у сказки»  
(НРМБ ДОУ «Д/с «В гостях у сказки»)**

---

**ПРИКАЗ**

28.12.2024

№ 449-О

гп. Пойковский

**«О реализации комплекса мер, направленных на снижение  
бюрократической нагрузки»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа департамента образования Нефтеюганского района от 26.12.2024 № 1145-О «Об утверждении комплекса мер по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Нефтеюганского района в 2024-2025 учебном году», в целях недопущения нарушений обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации об образовании, обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников ДОУ при реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Реализовать комплекс мер, направленный на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.1. Старшему методисту Коробейниковой Елизавете Сергеевне:

1.1.1. Провести разъяснительную работу с педагогическими работниками по вопросу выполняемой ими работы с учетом действующего законодательства Российской Федерации об образовании с доведением до их сведения контактов муниципальной и региональной телефонной «горячей линии» по вопросу снижения бюрократической нагрузки в системе образования Нефтеюганского района, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.1.2. Руководствоваться при организации деятельности приказами Министерства просвещения Российской Федерации:

- до 28.02.2025 года – приказом от 21.07.2022 № 582;
- с 01.03.2025 года – приказом от 06.11.2024 № 779.

1.1.3. Не допускать с 01.03.2025 года возложения на педагогических работников (без их согласия и без соответствующей оплаты) работ, связанных с подготовкой, заполнением, предоставлением документов, не включенных в перечень документов, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779.

1.1.4. Провести анализ принятых локальных нормативных актов, регулирующих реализацию основной общеобразовательной программы, на предмет наличия в них

обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании, обеспечив внесение в них изменений.

1.1.4. Исключить дублирования документов и информации на электронных и бумажных носителях, обеспечив внесение изменений в локальные нормативные акты ДОУ.

1.1.5. Осуществлять информационное сопровождение педагогических работников по вопросам снижения бюрократической нагрузки.

1.1.6. Обеспечить освещение проведенных мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на официальном сайте ДОУ.

1.2. Ведущему специалисту по кадрам Головки Яне Степановне:

1.2.1. Провести анализ должностных инструкций педагогических работников, инструкций по делопроизводству на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

2.1. Обеспечить определение в трудовых договорах, должностных инструкциях педагогических работников конкретных должностных обязанностей, связанных с составлением и заполнением ими документов в строгом соответствии с Перечнем документов, утвержденных Министерством просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779, при необходимости обеспечить проведение их корректировки, исключив лишнее из обязанностей педагогических работников; внести изменения в документы, регламентирующие обязанности иных работников.

3. Педагогическим работникам с 01.03.2025 года при реализации основной образовательной программы и выполнении работ, связанных с подготовкой, заполнением, предоставлением документов руководствоваться приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779.

4. Ответственность за выполнение приказа возложить на старшего методиста Коробейникову Елизавету Сергеевну.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий НРМБ ДОУ «Д/с «В гостях у сказки»



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "А.А. Денисова".

А. А. Денисова