

**Нефтеюганское районное муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «В гостях у сказки»
(НРМБ ДОУ «Д/с «В гостях у сказки»)**

ПРИКАЗ

18.09.2024

№ 36-П

гп. Пойковский

**«Об организации платных образовательных услуг
в 2024-2025 учебном году»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г № 273 «Об образовании в РФ», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 08.08.2024) «О защите прав потребителей», приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Департамента образования Нефтеюганского района от 25.07.2024 № 660-0 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности», Уставом НРМБ ДОУ «Д/с «В гостях у сказки», Положением о порядке оказания платных образовательных услуг НРМБ ДОУ «Д/с «В гостях у сказки» от 30.08.2024 №291-О, а также с учетом решения педагогического совета № 2 от 30.08.2024 г., запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей Учреждения, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать с 1 октября 2024 года по 30 апреля 2025 года в НРМБ ДОУ Детский сад «В гостях у сказки» платные образовательные услуги.
2. Утвердить:
 - 2.1. Перечень платных образовательных услуг, не относящихся к основным видам деятельности, дополнительных общеразвивающих программ, педагогических работников и помещений, закрепленных для их предоставления в 2024-2025 учебном году (Приложение 1).
 - 2.2. Прейскурант цен на платные образовательные услуги в 2024-2025 учебном году (Приложение 2).
 - 2.3. Расписание работы детских творческих объединений в рамках предоставления платных образовательных услуг в 2024-2025 учебном году (Приложение 3).
3. Назначить ответственных лиц за организацию платных образовательных услуг:
 - 3.1. Старшего методиста Коробейникову Елизавету Сергеевну за организацию образовательного процесса.
 - 3.2. Специалиста по административно-хозяйственной деятельности Кузнецову Татьяну Анатольевну и инструктора по физической культуре Сажину Ирину Игоревну за ведение финансовой документации.
 - 3.3. Секретаря руководителя Жалнину Оксану Валерьевну за оформление договорных отношений по оказанию платных образовательных услуг.
 - 3.4. Ведущего бухгалтера отдела доходов МКУ «ЦБО» Занкину Надежду Васильевну за ведение бухгалтерского учета.
 - 3.5. Педагогов, оказывающих платные образовательные услуги в 2024-2025 учебном году, за реализацию дополнительных общеразвивающих программ.

4. В перечень обязанностей ответственных лиц определить:

4.1. Заместителю заведующего Коробейниковой Елизавете Сергеевне:

4.1.1. Обеспечение контроля и организационно-методического сопровождения предоставления платных образовательных услуг.

4.2. Специалисту по административно-хозяйственной деятельности Кузнецовой Татьяне Анатольевне:

4.2.1. Составление сметы расходов и доходов по платным образовательным услугам.

4.2.2. Обеспечение контроля за распределением доходов, полученных от платных образовательных услуг в соответствии с уставными целями образовательного учреждения.

4.3. Инструктору по физической культуре Сажиной Ирине Игоревне:

4.3.1. Оформление платежной документации.

4.3.2. Отслеживание оплаты родителей (законных представителей) воспитанников за предоставление платных образовательных услуг.

4.3.3. Ведение реестра воспитанников, посещающих платные образовательные услуги.

4.4. Секретарю руководителя Жалниной Оксане Валерьевне:

4.4.1. Оформление и заключение договоров об оказании платных образовательных услуг с потребителями в течение всего периода оказания платных услуг в соответствии с учебным планом и при наличии свободных мест.

4.4.2. Оформление и заключение трудовых соглашений с педагогами, оказывающими платные образовательные услуги.

4.5. Ведущем бухгалтеру отдела доходов МКУ «ЦБО» Занкиной Надежде Васильевне:

4.5.1. Выполнение всего комплекса бухгалтерского учета в части поступления средств на лицевые счета детей за платные образовательные услуги в разрезе детских творческих объединений.

4.5.2. Осуществление приема и контроля первичных учетных документов (реестр потребителей платных услуг) и обеспечение своевременности и идентичности начисления в программном продукте 1С: Бухгалтерия.

4.5.3. Выписывание счет-фактур (на основании реестра) с записью в книге продаж.

4.5.4. Ведение журнала выставленных и полученных счетов-фактур.

4.5.5. Ежемесячное (срок - указываете в договоре) предоставление в образовательную организацию ведомости по предоставленным услугам.

4.5.6. Произведение сверки расчетов по сводным реестрам потребителей платных образовательных услуг и ведомостям по расчетам с родителями.

4.5.7. Предоставление в образовательную организацию извещения для оплаты за оказанные услуги.

4.5.8. Обеспечение сохранности бухгалтерских документов.

4.6. Педагогам, оказывающим платные образовательные услуги в 2024-2025 учебном году:

4.6.1. Создание условий для организации платных образовательных услуг с учетом требований охраны и безопасности жизни и здоровья воспитанников

4.6.2. Качественное предоставление воспитанникам платных образовательных услуг.

4.6.3. Своевременное и качественное ведение обязательной документации.

4.6.4. Реализация дополнительной общеразвивающей программы в полном объеме.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
НРМБ ДОУ «Д/с «В гостях у сказки»

А.А. Денисова