

СОГЛАСОВАНО:
Протокол
Управляющего совета № 2
« 9 » октября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий НРМБ ДОУ
«Детский сад «В гостях у сказки»
М.В. Кулешова
Приказ № 98-0
от « 9 » октября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об Управляющем совете Нефтеюганского районного муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «В гостях у сказки»» (далее ДОУ) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Письмом Минобрнауки РФ от 22 октября 2015г. № 08-1729 «О направлении методических рекомендаций».
- 1.2. Управляющий совет ДОУ является коллегиальным органом управления, имеющий управленческие полномочия по решению и значимых вопросов функционирования и развития учреждения.
- 1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Уставом ДОУ и настоящим Положением.
- 1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Цель и задачи деятельности Управляющего совета

- 2.1. Управляющий совет создается в целях демократического государственно-общественного характера управления ДОУ.
- 2.2. Деятельность Управляющего характера направлена на решение следующих задач:
 - определение основных направлений развития ДОУ;
 - содействие созданию в ДОУ эффективных условий и форм организации образовательного процесса;
 - повышение эффективности ее финансово-хозяйственной деятельности, привлечение внебюджетных источников финансирования ДОУ;
 - участие в осуществлении контроля за привлекаемыми и расходуемыми финансовыми и материальными средствами;
 - контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания детей ДОУ;

– контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае необходимости.

3. Полномочия Управляющего совета

3.1. Управляющий совет – коллегиальный орган самоуправления, наделенный полномочиями:

- согласование программы развития и образовательной программы учреждения;
- заслушивание по представлению заведующего ДООУ и утверждение ежегодного публичного отчета Учреждения, включая его финансово-хозяйственную часть;
- представление ежегодного публичного отчета Учреждения общественности и учредителю;
- содействие в привлечении Учреждением средств из внебюджетных источников;
- участие в определении системы стимулирования качественного труда работников Учреждения;
- принятие положения об Управляющем совете Учреждения, изменений в него.

4. Порядок выборов Управляющего совета

4.1. Членами Управляющего совета могут быть избраны представители от родителей (законных представителей), педагогических и иных работников ДООУ, общественности.

В состав Управляющего совета входит заведующий ДООУ как представитель работников, а также делегируемый представитель Учредителя.

4.2. Учредитель ДООУ имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Управляющего совета.

4.3. Не могут быть членами Управляющего совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение уголовного преступления.

4.4. Выборы членов Управляющего совета проводятся голосованием. Члены Управляющего совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Управляющего совета.

В выборах имеют право участвовать все работники ДООУ, включая совместителей, родители (законные представители) воспитанников ДООУ.

5. Состав и порядок формирования Управляющего совета

5.1. Управляющий совет формируется в составе не менее 7 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

5.2. В состав Управляющего совета ДООУ входят:

- избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников (Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов управляющего совета);
- избранные представители работников ДООУ, при этом количество не может превышать $1/3$ общего числа членов управляющего совета;
- избранные представители первичной профсоюзной организации ДООУ;
- руководитель ДООУ, в обязательном порядке включаемый в состав управляющего совета с правом одного решающего голоса по должности;
- делегируемый представитель учредителя;
- кооптированные члены из числа социальных и частных партнеров образовательной организации, работодателей и их объединений, деятелей науки, культуры, общественных деятелей, депутатов различных уровней, представителей СМИ, работников организаций общего и профессионального образования, здравоохранения, иных граждан и их общественных объединений и некоммерческих организаций, заинтересованных в функционировании и развитии образовательной организации.

При этом не менее $2/3$ состава Управляющего совета должны являться педагогическими работниками ДООУ.

5.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

5.4. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников ДООУ.

5.5. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Управляющего совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися не зависимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

5.6. О необходимости проведения выборов в Управляющий совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Управляющего совета председатель в кратчайшие сроки уведомляет заведующего ДООУ.

5.7. В случае, когда количество членов Управляющего совета в связи с выбытием членов становится менее половины количества, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов членов Управляющего совета. Новые члены Управляющего совета должны быть,

избраны в течении двух месяцев со дня выбытия из Управляющего совета последнего из выбывших членов.

6. Порядок проведения выборов

6.1. Дата выборов в Управляющий совет назначается заведующим ДООУ с момента:

– принятия решения заведующим ДООУ о формировании нового состава Управляющего совета;

– поступление уведомления в устной (письменной) форме от председателя Управляющего совета о выводе из состава Управляющего совета избираемого члена;

– с момента принятия заведующего ДООУ решения о роспуске Управляющего совета.

6.2. Администрация ДООУ во главе с заведующим ДООУ обеспечивает организацию выборов в Управляющий совет, для чего:

– дает разъяснения по вопросам организации и проведения выборов;

– назначает сроки проведения выборов;

– обеспечивает необходимые условия для проведения выборов (помещения, канцелярские принадлежности и т.д.);

– предпринимает иные действия, необходимые для обеспечения проведения выборов.

6.3. Выборы проводятся на общем собрании лицами, имеющими право участвовать в голосовании (далее – избиратели).

6.4. Выборы осуществляются простым большинством голосов от числа присутствующих избирателей. Итоги голосования заносятся в протокол общего собрания.

6.7. Заведующий ДООУ в трехдневный срок после получения протокола общего собрания, формирует список избранных членов Управляющего совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает избранных членов Управляющего совета.

6.8. Управляющий совет ДООУ возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей), избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов, избранный на первом собрании Совета не менее 2/3 от общей численности членов Управляющего совета.

6.9. Руководитель и работники образовательной организации, представитель учредителя не могут быть избраны председателем управляющего совета.

На случай отсутствия председателя Управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

- 6.10. Заместителем председателя является участник Управляющего совета, избранный на первом собрании Управляющего совета не менее 2/3 от общей численности членов Управляющего совета.
- 6.11. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.
- 6.12. Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом его заседании, которое созывается заведующим ДОУ не позднее чем через месяц после его утверждения заведующим ДОУ в полном составе членов.
- 6.13. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.
- 6.14. Члены Управляющего совета избираются сроком на один год.

7. Организация деятельности Управляющего совета

- 7.1. Управляющий совет работает на общественных началах.
- 7.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, проводимые, как правило, не реже 1 раза в квартал.
- 7.3. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:
- по инициативе председателя Управляющего совета;
 - по требованию руководителя ДОУ;
 - по требованию представителя учредителя;
 - по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более членов от списочного состава Управляющего совета.
- 7.4. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у заведующего ДОУ необходимые документы, данные и иные материалы.
- 7.7. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа (с учетом кооптированных) членов Управляющего совета.
- 7.8. Решения Управляющего совета являются обязательными для исполнения заведующим и работниками учреждения, родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ.

8. Права и обязанности членов Управляющего совета

- 8.1. Член Управляющего совета имеет право:
- участвовать в заседаниях Управляющего совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Управляющего совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое

особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

– инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета;

– запрашивать у администрации ДОУ, учредителя информацию необходимую для исполнения своих обязанностей члена Управляющего совета, эффективного выполнения поручений Управляющего совета.

8.2. Член Управляющего совета обязан:

– добросовестно выполнять поручения Управляющего совета;

– присутствовать на заседаниях Управляющего совета;

– соблюдать Устав ДОУ.

8.3. Председатель избирается на весь срок действия сформированного Управляющего совета ДОУ.

8.3.1. Председатель полномочен:

– устанавливать сроки плановых собраний Управляющего совета;

– созывать по собственной инициативе, инициативе заведующего ДОУ, инициативе представителя Учредителя или инициативе группы участников Управляющего совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников) внеплановые собрания Управляющего совета;

– возглавлять собрания Управляющего совета и руководить участниками Управляющего совета (и приглашенными) в период собрания;

– организовывать подготовку обобщенной информации по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Управляющего совета, для представления ее в заинтересованные учреждения, организации и ведомства, в средства массовой информации для публичного освещения решений и деятельности Управляющего совета.

– подписывать протоколы собраний и иные документы Управляющего совета.

8.3.2. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан уведомить в устной форме о своем решении заместителя председателя Управляющего совета и заведующего ДОУ.

Заместитель председателя Управляющего совета созывает внеплановое полное собрание Управляющего совета ДОУ для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя.

8.3.3. Группа участников Управляющего совета в составе не менее 1/3 от полного числа участников вправе обратиться к председателю Управляющего совета с требованием созыва полного собрания Управляющего совета по вопросу отставки действующего председателя.

8.4. Заместитель председателя избирается на весь срок действия сформированного Управляющего совета ДОУ.

8.4.1. Заместитель председателя в случаях временной невозможности исполнения председателем своих полномочий или по поручению председателя исполняет его полномочия.

8.4.2. Добровольная отставка заместителя председателя или отставка по требованию участников Управляющего совета ДООУ осуществляется в том же порядке, как и отставка председателя.

8.5. Первоначальная кандидатура на должность (или осуществление функций) секретаря предлагается на первом собрании Управляющего совета ДООУ заведующим. Участники Управляющего совета ДООУ вправе предлагать иные кандидатуры. Управляющий совет ДООУ избирает секретаря.

8.5.1. Основная задача секретаря заключается в обеспечении эффективной организации работы Управляющего совета ДООУ.

8.5.2. Для выполнения своей задачи секретарь:

- организует созыв заседаний Управляющего совета ДООУ;
- обеспечивает соблюдение процедур осуществления заседаний;
- отвечает за наличие протоколов заседаний;
- контролирует своевременность исполнения решений Управляющего совета ДООУ;
- представляет необходимую информацию о деятельности ДООУ участникам Управляющего совета ДООУ.

8.6. Заведующий ДООУ вправе распустить Управляющий совет ДООУ, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и назначить формирование нового состава Управляющего совета.

8.7. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и заведующим ДООУ решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

8.8. Члены Управляющего совета обязаны посещать заседания. Член Управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

8.9. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Заведующий ДООУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

8.10. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию, выраженному в письменной форме;

- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам (увольнение с работы заведующего ДОУ или работника ДОУ; отчисление из ДОУ воспитанников – для членов Управляющего совета – представителей родителей);
 - в случае неоднократного действия вразрез с интересами ДОУ и Управляющего совета;
 - в случае, если член Управляющего совета не принимает участие в работе Управляющего совета (не посещает заседания Управляющего совета без уважительных причин и т.д.);
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих членству в Управляющем совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой и непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
- 8.11. Решение об исключении из состава Управляющего совета его участника принимается на полном собрании Управляющего совета путем открытого голосования. Принятие решения считается правомочным, если за исключение члена Управляющего совета проголосовали не менее 2/3 от общего числа участников Управляющего совета.
- 8.12. По решению об исключении из состава Управляющего совета его участника заведующий ДОУ издает приказ об исключении из состава Управляющего совета его участника.
- 8.13. Полномочия участника Управляющего совета прекращаются со дня издания заведующим ДОУ соответствующего приказа.
- 8.14. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).
- 8.15. Член Управляющего совета имеет право выйти из состава Управляющего совета до истечения срока полномочий Управляющего совета. В случае принятия решения о выходе из состава, член Управляющего совета направляет соответствующее заявление председателю Управляющего совета и Учредителю. Заявление служит основанием для вывода участника из состава Управляющего совета. Решение о выводе принимается и оформляется заведующим ДОУ.

9. Делопроизводство Управляющего совета ДОУ

- 9.1. Заседания Управляющего совета протоколируются секретарем и оформляются в печатном варианте. В протоколе указываются:
- место и время его проведения;

- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

9.2. Протоколы заседания подписываются председателем и секретарем, которые несут персональную ответственность перед Управляющим советом за правильность составления протокола, подшиваются в специальную папку и хранятся в делах ДОУ.

9.3. Обязательно в номенклатуру дел ДОУ включаются:

- план работы Управляющего совета;
- протоколы собраний Управляющего совета.