

СОГЛАСОВАНО:  
Управляющий Совет  
Протокол № 4  
от 23.03.2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий НРМБ ДОУ  
«Д/с «В гостях у сказки»  
М.В.Кулешова  
Приказ № 49-О от 16.04.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных**  
**пожертвований физических и юридических лиц**  
**НРМБ ДОУ «Д/с «В гостях у сказки»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013 г.) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и Федеральным законом Российской Федерации от 11.08.1995г № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц НРМБ ДОУ «Д/с «В гостях у сказки» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития дошкольного образовательного учреждения, совершенствования материально-технической базы, обеспечивающий воспитательно-образовательный процесс;
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных внебюджетных средств не влечет за собой сокращение объемов финансирования из бюджета по финансовому обеспечению исполняемых органами местного самоуправления полномочий субъекта РФ.

1.4. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования родителей (законных представителей), воспитанников;
- целевые пожертвования физических и юридических лиц;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

## 2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

**Законные представители** - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

**Целевые взносы** - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие образовательного учреждения.

**Добровольное пожертвование** – дарение вещи (включая деньги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие учреждения.

**Жертвователю** – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

**Одаряемый** – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «Одаряемый» и «Учреждение» используются в равных значениях.

**Безвозмездная помощь (содействие)** – выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

### **3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований**

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешение и согласие учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетные счет учреждения в безналичной форме расчетов, после оформления в письменной форме договора пожертвования денежных средств учреждению (Приложение № 1) и при поступлении отражаются в балансе учреждения.

3.4. Привлечение целевых средств может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству РФ.

3.5. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 2)
- передать полномочия учреждению по определению целевого назначения, вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 2)

3.6. Руководитель учреждения организует с помощью централизованной бухгалтерии бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.7. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору пожертвования имущества и акта приема – передачи установленного образца, подписываются руководителем учреждения и жертвователем (Приложение № 2,3) и ставятся на баланс дошкольного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

### **4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)**

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее оказание безвозмездной помощи) в виде ремонтно – строительных, оформительских и других услуг по согласованию с руководителем.

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме прилагаемой к настоящему Положению (Приложение № 4) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) (Приложение № 5).

### **5. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям**

5.1. По требования жертвователя руководитель Учреждения предоставляет содержательный и финансовый отчет об использовании его взноса.

5.2. Учреждение обязано в установленные сроки, но не реже одного раза в год, доводить информацию о поступлении и расходовании благотворительных добровольных пожертвований до сведения родителей (законных представителей) на родительских собраниях, через информационные стенды, личную благодарность родителям (законным представителям) воспитанников, юридическим и физическим лицам.

5.3. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на официальном сайте учреждения.

5.4. Сведения о поступлении и расходовании пожертвований в виде денежных средств включаются в ежемесячные, ежеквартальные и годовой отчеты об исполнении сметы.

## **6. Ответственность**

6.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

## **7. Особые положения**

7.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

7.2. Запрещается принуждение со стороны сотрудников учреждения к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

7.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств сотрудниками учреждения.

## **8. Принятие и применение**

8.1. В целях широкого распространения Положения его текст размещается на официальном сайте Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

8.2. Принятию Положения предшествует процедура его обсуждения на круглых столах, семинарах, конференциях в Учреждении, осуществляющего образовательную деятельность.

8.3. Процедура принятия Положения как руководства к действию в учреждении осуществляющего образовательную деятельность, согласовывается с Управляющим Советом и утверждается Руководителем.

8.4. Срок действия Положения не ограничен, действует до принятия нового Положения.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**пожертвования денежных средств образовательному учреждению на**  
**определенные цели (целевые взносы)**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение \_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице заведующего \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава, с одной  
стороны и \_\_\_\_\_,

(ФИО физического лица или наименование юридического лица,  
а также должность, ФИО его уполномоченного лица)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании \_\_\_\_\_, с  
другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в  
собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства  
(далее по тексту договора - Пожертвование) в размере \_\_\_\_\_  
руб.

(Сумма цифрами и прописью)

Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном  
ст.582 «Гражданского кодекса Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996  
г. №14-ФЗ (ред. от 14.06.2012 г.) дополнительные финансовые средства за счет  
добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических  
лиц.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на  
осуществление целей \_\_\_\_\_.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования  
соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2  
Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной  
деятельности и благотворительных организациях».

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в  
течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего  
Договора на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Нефтеюганского  
района.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него  
отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в  
письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с  
момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в

целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

### **4. Прочие условия**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

### **5. Адреса и реквизиты сторон**

Жертвователь

Одаряемый

---

Жертвователь

---

Одаряемый

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**пожертвования имущества учреждению**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение \_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице заведующего \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава, с одной  
стороны и \_\_\_\_\_,  
(ФИО физического лица или наименование юридического лица,  
а также должность, ФИО его уполномоченного лица)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании \_\_\_\_\_, с  
другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в  
собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по  
тексту договора - Пожертвование) в виде \_\_\_\_\_

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на  
осуществление целей \_\_\_\_\_.

1.3. Указанные в п.1.2. цели использования Пожертвования  
соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2  
Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной  
деятельности и благотворительных организациях».

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение  
\_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него  
отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в  
письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с  
момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в  
целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по  
использованию Пожертвования, согласно Приложению № 1 к настоящему  
Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность ознакомиться  
с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое  
использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями,

указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

### **4. Прочие условия**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

### **5. Адреса и реквизиты сторон**

Жертвователь

Одаряемый

---

Жертвователь

---

Одаряемый



**Приложение № 3**  
к договору пожертвования  
имущества на определенные цели

**АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА**

пгт Пойковский

" \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем "Жертвователь", в лице \_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем "Одаряемый", в лице \_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 2.1 Договора пожертвования от " \_\_ " \_\_\_\_\_ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Стоимость (руб.)

2. Техническое состояние имущества: \_\_\_\_\_

3. Документы на имущество: \_\_\_\_\_

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

От имени жертвователя:

От имени Одаряемого:

\_\_\_\_\_  
Жертвователь

\_\_\_\_\_  
Одаряемый

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**безвозмездного оказания услуг (выполнения работ)**

пгт. Пойковский

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение \_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице заведующего \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава, с одной  
стороны и \_\_\_\_\_,  
(ФИО физического лица или наименование юридического лица,  
а также должность, ФИО его уполномоченного лица)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании \_\_\_\_\_, с  
другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно оказать услуги (выполнить работы) по \_\_\_\_\_.

1.2. Исполнитель оказывает услуги (выполняет работы) лично.

1.3. Критериями качества предоставляемых Исполнителем услуг (выполнения работ) являются:

1.3.1. \_\_\_\_\_

1.4. Срок оказания услуг (выполнения работ) - \_\_\_\_\_.

**2. Обязанности Сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее \_\_\_\_\_.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящиеся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель оказывает услуги (выполняет работы) на безвозмездной основе.

**3. Ответственность Сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

**4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по

инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок не позднее чем за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Заказчик:

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

АКТ № \_\_\_\_\_

**сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)**

от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

\_\_\_\_\_

2. Согласно пункту \_\_\_\_\_ договора работы (услуги) выполнены иждивением \_\_\_\_\_

(указать Заказчика или Исполнителя)

(с использованием его материалов, средств и т.п.).

№ п/п	Материалы (средства)	Кол-во	Цена	Сумма

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

принял:

\_\_\_\_\_ Исполнитель

\_\_\_\_\_ Заказчик